

CONDIÇÕES DE OFERTA DE CURSOS DA FACULDADE SUL FLUMINENSE (PORTARIA NORMATIVA nº 40 de 12 de dezembro de 2007)

I. HISTÓRICO E MISSÃO DA INSTITUIÇÃO

1-Histórico

A Faculdade Sul Fluminense – FASF, com o Curso de Graduação em Administração, os Cursos Superiores de Tecnologia: Gestão de Recursos Humanos, Manutenção Industrial, Logística, Mecatrônica Industrial e os Cursos Bacharelados em Psicologia, Engenharia Mecânica, Engenharia de Produção e Engenharia Eletrônica tendo como Entidade Mantenedora o Instituto de Cultura Técnica – ICT, funciona à rua Alberto Rodrigues, nº 39 – Bairro Jardim Amália, na cidade de Volta Redonda – RJ e foi autorizada pela Portaria Ministerial nº 1540 de 29 de setembro de 2000, publicada no Diário Oficial da União nº 192 de 04 de outubro de 2000.

Em 03 de setembro de 1971, foi fundada no tradicional bairro Jardim Amália I, o Instituto de Cultura Técnica – ICT, com a Missão de oferecer cursos que suprissem a necessidade da nossa região, que crescia em proporções geométricas, tanto sociais, quanto industrialmente.

Em 1972 foram iniciadas turmas de 5º e 6º séries do Ensino Fundamental e uma turma do 1º ano básico do Ensino Médio. Funcionando no turno matutino e noturno, o 1º grau (Fundamental) crescia gradativamente. Iniciaram-se assim, classes de Cursos Técnicos Profissionais de Desenho, Secretariado, Eletrônica, Enfermagem, Química e Edificações.

No ano de 1975, diplomamos o nosso primeiro contingente de técnicos. Inaugurava-se dentro de cada um de nós, a vocação técnica do Instituto aliada à proposta de formar cidadãos integrados, produtivos e sensíveis às mudanças tecnológicas e humanas. Em sequência, o ICT autorizou diversos Cursos Técnicos, abrangendo as três grandes áreas do saber.

Hoje o ICT conta com Cursos Técnicos devidamente autorizados pelo poder público, Educação Básica e Fundamental nas modalidades presencial e à distância. A opção pela primeira unidade em Nível Superior foi motivada pela pesquisa mercadológica e incentivada pelo excelente desempenho do Curso Técnico em Administração.

O Curso de Graduação em Administração, estruturado originariamente com as Habilitações em Marketing e Sistemas de Informações Gerenciais da Faculdade Sul Fluminense-FASF, mantida pelo Instituto de Cultura Técnica-ICT, localizada no Município de Volta Redonda, no Estado do Rio de Janeiro, foi autorizado a funcionar pela Portaria Ministerial nº1540 de 29 de setembro de 2000, publicada no Diário Oficial da União nº192-E de 4 de outubro de 2000 e avaliado para fins de Reconhecimento em março de 2005, Códigos de Avaliação 9145 e 9146, tendo obtido os conceitos CR/CB/CB.

Por força da Resolução CES / CNE nº 04 de 04 de junho de 2005, as turmas iniciadas a partir do primeiro semestre de 2006 tiveram suas habilitações substituídas, de acordo com as Novas Diretrizes Curriculares, por Linhas de Formação, a saber: Administração da Saúde, Marketing e Sistemas de Informações Gerenciais, o que implicou na fusão das Grades Curriculares que foram 1

concluídas à luz da Resolução nº 02 de 04/10/93 e inclusão de disciplinas eletivas direcionadas às citadas linhas, publicada no DOU nº 208 de 03/10/06.

Outrossim, a reforma levou, temporariamente, à oferta de três grades, sendo duas oriundas da Resolução nº 02 de 04/10/93 que, paulatinamente, foram se extinguindo, na medida em que as turmas concluíram o Curso e a nova Grade Curricular, contemplando as Linhas de Formação, já implantadas, a partir do primeiro semestre de 2006, até atingir todos os períodos.

Foi criada em 2001 a Empresa Júnior Sul Fluminense, Laboratório Específico do Curso de Graduação em Administração.

Em 2003 foi implantado o Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAPP, cujo objetivo principal é apoiar os discentes com problemas, notadamente referentes às deficiências de aprendizagem e orientar os docentes na solução dos mesmos.

Em 2005 foram solicitadas autorizações para a abertura de 8 Cursos Superiores de Tecnologia e um Curso de Bacharelado em Psicologia.

No ano de 2006 a Instituição foi visitada por 4 Comissões de Especialistas do INEP para avaliarem 8 Cursos Superiores, sendo 7 Superiores em Tecnologia e 1 de Graduação e no ano de 2007 por 2 Comissões de Especialistas do INEP para avaliarem o Curso de Bacharelado em Psicologia e suas diligências (autorizado pelo CNE através da Portaria 244, com iniciado no primeiro semestre de 2012) e o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental.

A implantação dos Cursos Superiores de Tecnologia não resultou somente de questões mercadológicas, mas pela identidade da Instituição e pelas possibilidades de excelência destes Cursos, proporcionadas pelo alto grau de interdisciplinaridade e flexibilidade ofertando Certificações Intermediárias.

Em 2005 foram criados ainda o Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, órgão técnico de assessoramento à Direção da Instituição e que visa promover as medidas necessárias ao desenvolvimento da mesma. Em 2007 foi criado Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, órgão deliberativo, normativo e consultivo destinado a coordenar, orientar e supervisionar as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão e implantado o Centro de Tecnologia que abriga os Laboratórios da Instituição. No ano de 2008 foi criado o Núcleo de Práticas Administrativas, órgão que além de desenvolver simulações, jogos de negócios e outras atividades práticas, abriga a Empresa Junior Sul Fluminense, implantada a Ouvidoria órgão destinado a receber e analisar as informações, reclamações e sugestões e intervir, se necessário, sugerindo medidas que promovam a melhoria do desempenho Institucional. Em 2009 foi implantado o Núcleo Docente Estruturante – NDE formado por docentes de elevada formação e titulação que respondem pelo acompanhamento dos Projetos Pedagógicos dos Cursos e reestruturado o Regimento da FASF com o objetivo de atender à expansão da Unidade de Ensino. Ainda no ano de 2009 foi oferecido o Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu” em Docência do Ensino Superior e Profissional. No ano de 2010 ocorreu o Recredenciamento da FASF, tendo a Instituição obtido conceito 3. Em 2011, os Cursos Superiores de Tecnologia em Manutenção Industrial, Logística e Gestão de Recursos Humanos, passaram pelo processo de Renovação de Reconhecimento, tendo obtido respectivamente os conceitos 3, 4 e 4. Em 2012 os Cursos de Bacharelado em Administração e Superior de Tecnologia em Mecatrônica foram avaliados pelo Sistema E-MEC, para fins de Renovação de Reconhecimento e Reconhecimento, obtendo 2

respectivamente conceitos 3 e 4. Em 2013 foi avaliado pelo INEP, o Curso de Bacharelado em Engenharia Eletrônica, tendo obtido conceito 4 estando no aguardo de sua publicação. Ocorreu também no ano de 2013 o Recredenciamento da Faculdade Sul Fluminense.

Em 2014 os Cursos de Bacharelado em Administração e Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos foram avaliados para fins de Renovação de Reconhecimento em função de Medidas Cautelares da SERIES, tendo obtido respectivamente conceitos 4 e 3.

No ano de 2015 pelo mesmo motivo o Curso Superior de Tecnologia em Logística foi objeto de Renovação de Reconhecimento pelo mesmo motivo acima citado tendo obtido conceito 4. Ainda no ano de 2015 ocorreu a avaliação para fins de Renovação de Reconhecimento do Curso de Graduação em Psicologia, cujo conceito final foi 3. Ocorreu no ano de 2017 a visita do MEC para Avaliar e Autorizar os Cursos de Engenharia Eletrônica e Engenharia Mecânica, cujo ambos obtiveram conceito 3. Em 2018 a Instituição recebeu a visita do MEC para o Recredenciamento da FASF obtendo conceito 4. Em 2021, a Faculdade Sul Fluminense recebeu a visita do MEC de maneira remota para Autorização de abertura do Curso de Direito e Pedagogia, uma vez que estamos em um período pandêmico. A Instituição recebeu a visita do MEC no ano 2023 para Reconhecimento do Curso de Engenharia Eletrônica, cujo conceito obtido foi nota 4 e no presente ano (2024), a Instituição recebeu a visita do MEC para Recredenciamento da Instituição, cujo conceito final foi nota 4 e recebeu também a visita do MEC para Reconhecimento do Curso de Engenharia Mecânica, cujo conceito final foi 4 e aguarda a visita do MEC para Renovação de Reconhecimento do Curso de Psicologia.

2-Missão e Visão

*A Faculdade Sul-Fluminense, tem como **Missão** “Formar cidadãos com perfil técnico-científico, investigativo e visão humanística, capazes de atuar e influenciar na comunidade em que vivem para construção de uma sociedade justa e sustentável”, e tem como **Visão** “Ser uma faculdade que proporciona uma formação de qualidade reconhecida regional e nacionalmente, tendo como base o ensino, a pesquisa e prática extensionistas”.*

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PERMANENTE, TRANSFERÊNCIAS EXTERNAS E REINGRESSOS

A Direção Geral da FaSF - FACULDADE SUL FLUMINENSE, mantida pelo Instituto de Cultura Técnica Ltda, no uso de suas atribuições regimentais, torna público os critérios para a realização do Processo de Admissão PERMANENTE para ingresso no Curso Superior de Psicologia, tendo como base o artigo 44, inciso II, da Lei nº 9.394/96 (LDB) e as Portarias Ministeriais nºs. 1.449, de 23 de setembro de 1999, 1.647, de 28 de junho de 2000, Portaria 391 de 7 de fevereiro de 2002 e Portaria Normativa nº 40 de 12 de dezembro de 2007.

1 - Da Realização do Processo de Admissão

A realização do processo seletivo permanente se dará na modalidade on-line.

Para efetuar a inscrição, os candidatos deverão acessar o site da instituição, **www.fasfsul.com.br**, buscando o link específico. O processo seletivo se dará através da realização de uma **redação**, a partir de **20 linhas**, sobre o tema: **Inteligência Artificial: avanços e riscos para a sociedade contemporânea**. Os Candidatos aprovados terão a vaga garantida para o período **2025.2**, cujo início será em **04.08.2025**. Os valores relativos à matrícula e às mensalidades serão amplamente divulgados a partir do dia **13.05.2025**, após essa data, os candidatos deverão **confirmar** a matrícula no curso desejado.

1.1 - Do Processo de Admissão

1.1.2 - Das inscrições:

As inscrições se darão pelo sistema on-line.

Período: permanente

1.1.3 - Do Resultado do Processo de Admissão

O candidato, após a realização do Processo de Admissão (redação), **receberá** o resultado em até 48h, através de comunicação da Secretaria da FaSF.

Contatos:

24-3025-8588

WhatsApp 24-999949452

1.2 - Dos Cursos Oferecidos – Quantitativo de Vagas

CURSO	TURNO	ATO LEGAL	VAGAS
Psicologia	Noturno Presencial	Portaria nº 244 de 04/07/11 publicada no DOU de 05/07/11 Parecer CNE/CES Nº 69/2010 publicado no DOU de 29/10/2010, Seção 1, Pág.67. Reconhecimento Portaria 297 de 07/07/2016 – DOU 11/07/2016	40

1.3 - Da Matrícula / Documentação

O candidato aprovado deverá, a partir de **13.05.2025**, providenciar a documentação abaixo relacionada e enviar de forma **digitalizada** à Secretaria da FaSF, através do link de matrícula, a partir de então, deverá providenciar o pagamento da primeira mensalidade, do total de seis por semestre, não havendo taxa de matrícula.

- 1 cópia da Identidade;
- 1 cópia do CPF;
- 1 cópia Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- 1 cópia Título de Eleitor;
- 1 foto 3x4;

- 1 cópia Certificado de Reservista (se candidato do sexo masculino);
- Original e cópia do Certificado do Ensino Médio ou equivalente;
- Original e cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou equivalente;
- 1 cópia da Publicação no Diário Oficial da conclusão Ensino Médio.

1.4 - Dados Importantes

Evento	Data/início	Data Limite/Fim	Critérios/Base Legal/Observações
Abertura do Processo de admissão	13.05.2025	XXXXXXXXXX	Elaboração de Redação com tema da atualidade, respeitando o núcleo comum do Ensino Médio.
Divulgação dos Resultados	Até 48 horas	XXXXXXXXXX	Contato realizado pela equipe de Secretaria da FaSF
Matrículas dos Candidatos Aprovados no Processo de Admissão	13.05.2025	Conforme calendário a ser divulgado	Vide item 1.3 do Presente Edital. Pré-matrículas realizadas no link disponibilizado e confirmadas na Secretaria da FaSF de forma presencial.
Início das aulas	04.08.2025	XXXXXXXXXX	Alunos novatos, verificar o número da sala no hall de entrada.

1.5 - Do processo de transferência, reingresso e solicitação de aproveitamento de estudos

Alunos regularmente matriculados em outras Instituições de Ensino (IES) ou que fizeram o trancamento em prazo não superior a 2 (dois) anos, a partir do requerimento devidamente deferido pela Coordenação do Curso e desde que a opção se dê para retorno no mesmo curso com a mesma habilitação, poderão solicitar a transferência da instituição ou reingresso na FaSF, seguindo os seguintes critérios:

1.6 - Processos de Transferências

- Estar devidamente matriculado em uma IES, devidamente reconhecida pelo MEC.
- Deverão ser apresentados os seguintes documentos:
 - 01 cópia da Identidade;
 - 01 cópia do CPF;
 - 01 cópia Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
 - 01 cópia Título de Eleitor;
 - 01 foto 3x4;
 - 01 cópia Certificado de Reservista (se candidato do sexo masculino);
 - Original e 01 cópia do Certificado do Ensino Médio ou equivalente;
 - Original e cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou equivalente;
 - 01 cópia Publicação Diário Oficial da conclusão Ensino Médio;
 - Histórico Escolar da Graduação até o período cursado e Plano de Ensino das Disciplinas cursadas na IES de origem, as quais deverão ser protocoladas em suas vias originais junto à Secretaria da FaSF.
- Os documentos referentes à comprovação de cumprimento de disciplinas comporão a pasta acadêmica do aluno. Os custos referentes à solicitação correm a cargo do aluno;
- Declaração de transferência da IES de origem.

1.7 – O prazo para solicitação de transferência se dará conforme tabela abaixo:

Evento	Data Início	Data Limite/Fim	Critérios/Base Legal/Observações
Abertura do Processo de Transferência Externa/Reingresso	13.05.2025	04.08.2025	Documentações e critérios de concessão de bolsas de estudos conforme diretrizes emanadas da Direção-Geral conforme item específico do Edital
Realização e divulgação dos Resultados da Análise de Aproveitamento	10 (dez) dias após a entrega do documentos solicitados.	04.08.2025	Contato realizado pela equipe de Secretaria da FaSF.
Matrícula dos Requerentes no processo de Transferência e Reingresso	13.05.2025	04.08.2025	Vide item 1.7 do Presente Edital. Matrículas realizadas diretamente na Secretaria da FaSF.
Início das aulas	04.08.2025	XXXXXXXXXX	Alunos deverão orientar-se sobre localização de sua sala de aula nos mapas distribuídos no Hall Central e nos andares superiores.

1.8 – Do Reingresso

O reingresso de alunos que solicitaram trancamento na FaSF deverá ser requerido diretamente à Secretaria Acadêmica, a qual detém o controle das requisições de trancamento deferidas pela Coordenação do Curso correspondente.

O pedido de reingresso deverá ser feito pessoalmente e requerida a Solicitação de Análise de Aproveitamento de Estudos, a qual será encaminhada à Coordenação do Curso correspondente.

É de responsabilidade do Coordenador de Curso o enquadramento do aluno no curso, considerando as matrizes vigentes dos cursos ofertados pela IES, destacando que em caso de alterações na Matriz Curricular, o aluno poderá ser alocado em períodos diferentes do qual trancou, em função das mudanças emanadas na matriz curricular.

Caberá ainda às Coordenações, destacar as disciplinas que deverão ser cursadas em regime de adaptação, sendo que as mesmas deverão ser caracterizadas no documento de aproveitamento, onde a programação deverá ser cumprida dentro do período estabelecido pela Coordenação a qual o aluno é vinculado, sob pena de **converter-se em dependência**, conforme destacado no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

1.9 – Prazo para solicitação de aproveitamento de estudo para alunos reingressos

O prazo final está disposto na tabela do item 1.7 no tópico "Realização e divulgação dos resultados da análise de aproveitamento". Após esse prazo qualquer solicitação de reingresso ficará a critério da Coordenação do respectivo curso, considerando a oferta de vagas disponíveis.

6

1.10 - Disposições Gerais

1º- Não atingindo o mínimo efetivo de 30 alunos matriculados/turma, a Instituição se reserva ao direito de não iniciar o curso ou adiar para o semestre seguinte, sendo que os candidatos terão o direito à devolução das quantias pagas, ou se preferir, reservar a vaga para o semestre seguinte.

2º- As aulas serão noturnas e presenciais, com início às **18h35min** e término às **22h10min**.

Volta Redonda, 13 de maio de 2025.



Claudio Alvares Menchise
Diretor Geral

II. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA INSTITUIÇÃO

- 1- Diretor Geral – Claudio Alvares Menchise
- 2- Vice-Direção – Denise de Campos Telles Menchise
- 3- Diretora Acadêmica - Denise de Campos Telles Menchise
- 4- Secretária – Dayanne Lopes Veroneze
- 5- Coordenadora do Curso de Psicologia – Edneusa Lima Silva
- 6- Procurador Educacional Institucional (PI) – Bruno Alves Andrade
- 7- Núcleo de Educação a Distância (NEAD) – Simone Fernandes Gonçalves

NDE - NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Curso de Bacharelado em Psicologia

Tainá Mani Almeida
Alessandro Simões Marinho
Edneusa Lima Silva
Mônica Cândida Lugão
Rodrigo Cesar Carvalho Freitas
Suzi Brum de Oliveira

RELAÇÃO DOS DOCENTES DA FACULDADE SUL FLUMINENSE

NOME	TÍTULO	FORMAÇÃO	CURSO(S)
Acácio Costa Moraes	Especialista	Fisioterapia	Psicologia
Alessandro Simões Marinho	Mestre	Psicologia	Psicologia
Barbara Baptista Ferreira	Especialista	Psicologia	Psicologia
Daniela Chaves Pereira	Mestre	Recursos Humanos	Psicologia
Edneusa Lima Silva	Doutora	Psicologia	Psicologia
Emerson Portilho Huguenin	Especialista	Psicologia	Psicologia
Eva Alessandra Rolim Almeida	Especialista	Comunicação Social	Psicologia
Filipe Silva	Mestre	Psicologia	Psicologia Coordenador SPA
Larissa Pinheiro de Castro	Especialista	Psicologia	Psicologia
Luciano Simões Canavez	Especialista	Psicologia	Psicologia
Macsuel Miranda de Oliveira	Mestre	Administração	Psicologia / ADM
Maria Cláudia Novaes Messias	Doutora	Psicologia	Psicologia
Mônica Cândida Lugão	Mestre	Psicologia	Psicologia
Pablo Bismarck Varjão Almeida	Mestre	Psicologia	Psicologia
Priscila de Almeida Teixeira	Especialista	Psicologia	Psicologia
Rodrigo Cesar Carvalho Freitas	Doutor	Medicina Veterinária	Psicologia
Suzi Brum de Oliveira	Doutora	Psicologia	Psicologia
Tainá Mani Almeida	Mestre	Psicologia	Coordenação Psicologia
Ulisses Heckmaier de Paula Cataldo	Especialista	Psicologia	Psicologia
Vanessa da Costa Viana	Especialista	Psicologia	Psicologia

III. CURSOS OFERECIDOS

CURSO DE BACHARELADO EM PSICOLOGIA

4.1 . HISTÓRICO

O Curso de Bacharelado em Psicologia da Faculdade Sul Fluminense foi autorizado pelo Parecer CNE/CES nº 69/2010 em 07/04/2010 pela Portaria nº 244 de 04/07/2011 publicada no D.O.U nº 127 de 05/07/2011. Foi concebido com base na Resolução nº 05 de 15/03/11 que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação em Psicologia.

Atende ainda ao disposto no Decreto nº 5.626/2005, que regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre o Ensino da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, e ao Decreto nº 5.296/2004, que dispõe sobre as condições de acesso às pessoas com necessidades especiais (PCD); na Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e no Decreto nº 4.281 de 25 de junho de 2002, que estabelecem as políticas de educação ambiental; na Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2004, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana; e na Resolução CNE/CP nº 01, de 30 de maio de 2012, que estabelece as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.

O PPC de Psicologia está em consonância com o Projeto Pedagógico Institucional – PPI e com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da Faculdade Sul Fluminense.

No ano de 2015 o Curso de Bacharelado em Psicologia obteve o Reconhecimento e a Renovação de Reconhecimento com conceito 3.

A Coordenação do Curso está sob a responsabilidade da Professora Edneusa Lima Silva.

4.2. Matriz Curricular

Matriz Curricular do Curso Superior Bacharelado em Psicologia

1º Período	Teoria	Total
FILOSOFIA	40	40
HISTÓRIA DA PSICOLOGIA	80	80
MOTIVAÇÃO E EMOÇÃO	40	40
ANTROPOLOGIA	40	40
ESTATÍSTICA APLICADA À PSICOLOGIA	40	40
METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA I	40	40
PSICOLOGIA E PROFISSÃO	10	40
Subtotal	290	320

Atividade Complementar		10
Total	290	330

2º Período	Teoria	Total
ANATOMIA E NEUROANATOMIA	45	80
PERCEPÇÃO ATENÇÃO E MEMÓRIA	60	80
PSICOLOGIA SOCIAL E FORMAÇÃO DE ATITUDES	80	80
TEORIAS COMPORTAMENTAIS	60	80
TEORIAS E SISTEMAS PSICOLÓGICOS	40	40
Subtotal	305	360
Estágio básico I – Observação do comportamento		20
Atividade Complementar		10
Total	305	390
3º Período	Teoria	Total
PSICOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO: INFÂNCIA	80	80
PENSAMENTO LINGUAGEM E INTELIGÊNCIA	80	80
PSICOFISIOLOGIA E NEUROFISIOLOGIA	60	80
METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA II	40	40
PSICOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO: ADOLESCENTE, MADUREZ E ENVELHECIMENTO	40	40
EPISTEMOLOGIA DA PSICOLOGIA	40	40
TEORIAS PSICANALÍTICAS I	40	40
Subtotal	380	400
Estágio Básico II – Entrevista e Anamnese em Psicologia		20
Atividade Complementar		10
Total	380	430
4º Período	Teoria	Total
DINÂMICA DE GRUPO E RELAÇÕES HUMANAS	20	40
PSICOLOGIA SOCIAL E REPRESENTAÇÕES SOCIAIS	80	80
PRINCÍPIOS PRÁTICOS EM TESTAGEM PSICOLÓGICA	30	80
TEORIAS FENOMENOLÓGICAS-EXISTENCIAIS E HUMANISTAS	40	40
TEORIAS PSICANALÍTICAS II	40	40
FUNDAMENTOS ÉTICOS DA PRÁTICA PSICOLÓGICA	40	40
Subtotal	250	320
Estágio Básico III – Pesquisa e atuação nas Comunidades		20
Atividade Complementar		10

Total	250	350
5º Período	Teoria	Total
ANÁLISE INSTITUCIONAL	40	80
SEMILOGIA E PSICOPATOLOGIA	80	80
POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE I	40	40
TEORIA E PRÁTICA EM GESTALT-TERAPIA	80	80
PSICODIAGNÓSTICO E ENTREVISTA PSICOLÓGICA	40	40
PSICOLOGIA ESCOLAR	40	40
PERSONALIDADE E PROCESSOS DE SUBJETIVAÇÃO	40	40
Subtotal	360	400
Estágio Básico IV – Instituições e Saúde Coletiva		20
Atividade Complementar		10
Total	360	430
6º Período	Teoria	Total
PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	80	80
PSICOTERAPIA COGNITIVO COMPORTAMENTAL	80	80
PSICOPATOLOGIA E ETIOLOGIA	80	80
POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE II	40	40
PERSONALIDADE E INTERSECCIONALIDADES	40	40
PSICOTERAPIA ANALÍTICA	40	40
Subtotal	360	360
Estágio Básico V – Organizações e Atenção Psicossocial		20
Atividade Complementar		10
Total	360	390
7º Período	Teoria	Total
TESTES PSICOMÉTRICOS	40	80
PSICOFARMACOLOGIA	80	80
PSICOLOGIA DEFICIÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL	10	40
PSICOTERAPIA PSICANALÍTICA	80	80
SAÚDE MENTAL E ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	80	80
Subtotal	290	360
Estágio Supervisionado Profissional I		130
Atividade Complementar		10
Total	290	500
8º Período	Teoria	Total
PSICOLOGIA HOSPITALAR E PSICOSSOMÁTICA	40	40
PSICOLOGIA JURÍDICA	80	80
PSICOTERAPIA FENOMENOLÓGICA-EXISTENCIAL E HUMANISTA	40	40
ELABORAÇÃO DE PESQUISA E PROJETOS SOCIAIS	10	40

SAÚDE MENTAL E DO TRABALHO	40	40
TESTES PROJETIVOS	80	80
Subtotal	290	320
Estágio Supervisionado Profissional II		120
Atividade Complementar		10
Total	290	450
9º Período	Teoria	Total
ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	35	80
PSICOTERAPIA DE CASAL E FAMÍLIA	40	40
PSICOLOGIA DOS DESASTRES E EMERGÊNCIAS	40	40
TCC I	80	80
PSICOPEDAGOGIA CLÍNICA INSTITUCIONAL	40	40
NEUROPSICOLOGIA	80	80
PSICOLOGIA, INSTITUCIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES DE PODER	40	40
Subtotal	315	400
Estágio Supervisionado Profissional III		100
Atividade Complementar		10
Total	315	510
10º Período	Teoria	Total
TCC II	80	80
PSICOTERAPIA COMUNITÁRIA, MEIO AMBIENTE E RESPONSABILIDADE SOCIAL	30	80
ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS EM PSICOLOGIA (ELETIVA)	40	80
TEMAS CONTEMPORÂNEOS EM PSICOLOGIA	80	80
Subtotal	230	320
Estágio Supervisionado Profissional IV		100
Atividade Complementar		10
Total	230	430

ESTÁGIOS ESPECÍFICOS	
ESTÁGIO SUPERVISIONADO PROFISSIONAL I	Ênfase 1: Promoção de Saúde e Atenção Psicossocial
ESTÁGIO SUPERVISIONADO PROFISSIONAL II	Ênfase 1: Promoção de Saúde e Atenção Psicossocial
ESTÁGIO SUPERVISIONADO PROFISSIONAL III	Ênfase 2: Psicologia Organizacional, Institucional e do Trabalho
ESTÁGIO SUPERVISIONADO PROFISSIONAL IV	Ênfase 2: Psicologia Organizacional, Institucional e do Trabalho

DISCIPLINA OPTATIVA	TEORIA	TOTAL
LIBRAS	40	40

COMPOSIÇÃO DA CARGA HORÁRIA DO CURSO	
Disciplinas Obrigatórias + Disciplinas Optativas	3560 horas
Estágio Supervisionado Básico	100 horas
Estágio Supervisionado Profissional	450 horas
Atividades Complementares	100 horas
Carga Horária Geral do Curso	4210 horas

1- DESCRIÇÃO DA BIBLIOTECA

1-Acervo de Livros e Periódicos

A Biblioteca da Instituição possui um acervo de cerca de 5.352 (cinco mil e trezentos e cinquenta e dois) títulos totalizando cerca de 15.423 (quinze mil, quatrocentos e vinte e três) exemplares incluindo livros, dicionários, enciclopédias, atlas, catálogos, periódicos, recursos multimídia e um espaço com acesso à Internet. Essa infraestrutura atende a alunos, professores, funcionários e comunidade externa, fornecendo condições para atendimento educacional especializado.

Contamos com a Biblioteca Virtual Universitária (BVU) que é uma iniciativa pioneira de acervo de livros digital composto por milhares de títulos, que abordam mais de 40 áreas do conhecimento, tais como: administração, marketing, economia, direito, educação, filosofia, engenharia, computação, medicina, psicologia, entre outras. Por meio de uma plataforma intuitiva e ágil, os usuários da Biblioteca Virtual Universitária (BVU) acessam títulos de mais de 25 (vinte e cinco) editoras parceiras: Pearson, Manole, Contexto, Intersaberes, Papyrus, Ática, Scipione, Companhia das Letras, Educ, Rideel, Jaypee Brothers, Aleph, Lexikon, Callis, Summus, Interciência, Vozes, Autêntica, Freitas Bastos e Oficina de Textos. Em parceria com o Núcleo de Educação a Distância o acesso a Biblioteca Virtual Universitária (BVU) é feito diretamente na Plataforma de Ensino e Aprendizagem – Plataforma Moodle da FaSF. Todo o mobiliário e as instalações são novos e adequados. Suas divisórias moduladas possuem parte na cor cinza claro e parte em vidro, com janelas e portas também envidraçadas, são favoráveis à entrada de boa luminosidade. Estas instalações estão equipadas com. Está sendo implantado um novo sistema de informatização, sistema Quality, com catalogação baseada no AACR2 (Código de Catalogação Anglo Americano). Durante a transição para o novo sistema o registro de empréstimo e reserva de obras replicam-se em fichas manuais. O acesso provisoriamente enquanto o novo Sistema de Informatização está em fase de implementação é local. O sistema de classificação adotado é o CDD (Classificação Decimal de Dewey) que permite a ordenação do acervo de forma sistematizada por assuntos. Os discentes têm acesso livre ao acervo. Todo o acervo da Biblioteca fica armazenado em uma base de dados controlada por um sistema, no qual é possível realizar a consulta ao catálogo para verificar se existe o título solicitado, seja por autor, título ou assunto. A Instituição utiliza periódicos on-line de base de dados gratuita, tendo em vista a descontinuidade de periódicos impressos, visando atender de forma satisfatória, porém disciplinada, às requisições para aquisição de títulos, a Biblioteca vem desenvolvendo uma política de aquisição e atualização do acervo para atender de forma qualitativa às necessidades dos Cursos da Faculdade.

2-Área Física Disponível

A Biblioteca ocupa uma área total de 224,00 m² (duzentos e vinte e quatro metros quadrados), com iluminação adequada, climatizado, sistema completo de segurança e prevenção de acidentes. O salão de estudos possui 12 (doze) mesas com 06 (seis) cadeiras cada além de 09 (nove) terminais com computadores com acesso a internet e wi-fi disponíveis para todos os alunos. Abriga o acervo (livros, periódicos, normas técnicas, catálogos técnicos), além de uma sala oficina destinada aos serviços de biblioteca. O processamento técnico conta com três terminais para catalogação e empréstimo com o sistema SIGGA, uma impressora para os serviços internos e conta com uma impressora bematech MP4200th onde é impresso os tickets de empréstimo para os alunos.

3-Formas de Acesso e Utilização

Para garantir acessibilidade no ambiente da Biblioteca da Faculdade Sul Fluminense utilizamos alguns softwares gratuitos como:

DOSVOZ: que comunica com o usuário através de síntese de voz, viabilizando o uso de computadores por deficientes visuais, que adquirem assim, independência e autonomia no processo de ensino aprendizagem.

Além dessas ferramentas gratuitas, as Bibliotecas Virtuais Pearson e Saraiva com assinaturas pagas oferecem protocolos próprios de acessibilidade. Ex: todos os livros possuem áudio, contraste de cores e ferramentas de aumento de fonte para os graus de baixa e média cegueira.

Seguindo nessa linha de inovação de ferramentas, estamos em processo de negociação com uma plataforma que utiliza metodologias ativas de gamificação, aprendizagem baseada em problemas e simulação realística de processos judiciais e audiências on-line e júri simulados.

3.1 Serviços

A Biblioteca oferece aos alunos da Faculdade Sul Fluminense - FaSF a consulta on-line ao acervo, pelo sistema de acesso informatizado local. Funciona no horário de segunda a sexta-feira, das 07h às 22h, viabilizando livre acesso a parte do acervo (livros e periódicos). Além dos serviços de empréstimo e reserva de obras. A Biblioteca mantém o serviço de Normalização de Trabalhos Acadêmicos.

As Normas para Trabalhos Acadêmicos estão disponíveis via Internet, ou na própria Biblioteca e seguem a orientação da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). Também estão disponíveis as Normas da ABNT para consulta local. O docente da disciplina Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa dos Cursos de Pós Graduação elabora o Manual de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso que também serve de orientação para os Trabalhos Acadêmicos e Científicos, disponível aos docentes e discentes na própria Biblioteca e no Site da Instituição. ¹⁶

Periodicamente, o Bibliotecário visita as turmas do Curso e fornece informações sobre utilização da Biblioteca e sobre os recursos disponíveis. Programas de treinamento aos usuários são realizados a cada início dos semestres letivos, sendo reforçados os aspectos de acesso ao catálogo, como localizar as obras e requisitar reservas.

Além dessas ferramentas gratuitas, a Biblioteca Virtual Pearson com assinaturas pagas oferecem protocolos próprios de acessibilidade. Ex: todos os livros possuem áudio, contraste de cores e ferramentas de aumento de fonte para os graus de baixa e média cegueira.

Seguindo nessa linha de inovação de ferramentas, estamos em processo de negociação com uma plataforma que utiliza metodologias ativas de gamificação, aprendizagem baseada em problemas e simulação realística de processos judiciais e audiências on-line e júri simulados.

4-Política de Atualização e Informatização

A Biblioteca da Faculdade Sul Fluminense – FaSF possui um Plano de Atualização de Acervo, este está disponível na biblioteca a toda comunidade acadêmica e também possui comissão de biblioteca, que é responsável pelo acompanhamento e atualização deste acervo. De forma a garantir a efetividade desta atualização no Orçamento Anual disponibilizado pela FaSF há uma rubrica específica destinada a atualização do acervo e manutenção da biblioteca. De forma geral, para subsidiar esta atualização a FaSF adota como metodologia de atualização do PPC e/ou disciplina o seguinte procedimento:

- 1) No caso de necessidade de mercado e modernização do conteúdo frente aos novos desafios que os egressos estarão sujeitos ou até mesmo atualização bibliográfica, um professor do curso sugere ao NDE a mudança ou membro do NDE propõe a mudança, esta é discutida e avaliada pelo NDE do curso, que uma vez aprovada é encaminhada ao Colegiado de Curso;
- 2) Cabe ao Coordenador de Curso e membros do NDE estar atento a qualquer adequação a uma DCN, ao Catalogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, a uma Resolução do CNE, a um Parecer do CNE. Uma vez identificada a necessidade de atualização o NDE do curso discute e avalia esta, que uma vez aprovada é encaminhada ao Colegiado de Curso;
- 3) O Colegiado de Curso que se reúne com regularidade trimestral, discute a mudança e aprova ou não a mesma. Uma vez aprovada é encaminhada ao CONSEP;
- 4) O CONSEP que se reúne com regularidade trimestral, avalia e discute a solicitação de atualização do PPC, uma vez aprovada é encaminhada ao CONSU, para que os mesmos estejam cientes e em seguida é implementada no semestre subsequente

Tal fato pode ser comprovado nas atas dos NDEs, Colegiados de Curso, CONSEP e CONSU. Independente de qualquer necessidade de atualização, descrita nos casos acima, o NDE mantém constante acompanhamento da efetivação do PPC e anualmente avalia a necessidade de atualização deste, conforme pode ser comprovado nas atas do NDE. Uma vez identificando ou não necessidade de atualização este se reporta na figura do Coordenador de Curso (Presidente do NDE) ao Colegiado de Curso emitindo parecer da efetivação da evolução do curso frente ao planejado e previsto no PPC.

Neste contexto, estabeleceu-se o seguinte plano de expansão do acervo:

- A. Aquisição semestral da bibliografia básica e complementar, indicada pelo corpo docente, mediante a evolução dos Cursos;
- B. Assinatura semestral de revistas especializadas e indicadas pelo corpo docente, mediante a evolução dos Cursos;
- C. Aquisição semestral de fitas de vídeo, indicadas pelo corpo docente, de acordo com as necessidades dos Cursos;
- D. Aquisição de recursos instrucionais, para a montagem da Videoteca;
- E. Aquisição semestral das Normas Técnicas editadas;
- F. Restauração anual de cerca de 30 (trinta) obras para retorno ao acervo em utilização;
- G. Aquisição de 1 (um) scanner;
- H. Elaboração anual de resenhas de obras específicas dos Cursos;
- I. Inclusão do Acervo no Novo Sistema Acadêmico de Informatização;
- J. Aquisição semestral de novos softwares, mediante a evolução dos cursos.;
- K. Ampliação das Salas de Leitura e dos Gabinetes de Estudos;
- L. Criação de espaço próprio para a guarda dos recursos multimídias e instrucionais.
- M. Aquisição de bibliografia e de periódicos para os Cursos de Bacharelado em Psicologia, Engenharia de Produção, Mecânica e Eletrônica.
- N. Ampliação do espaço físico da biblioteca para atender novos Cursos.

V - DESCRIÇÃO DOS LABORATÓRIOS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A Faculdade Sul Fluminense – FaSF possui amplas estruturas tecnológicas para as práticas didáticas referentes aos seus cursos de graduação e tecnologia, todos com acessibilidade, as normas de segurança, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas. A seguir são citados estes espaços:

- I. Laboratório de Informática 1
- II. Laboratório de Informática 2
- III. Laboratório de informática 3
- IV. Laboratório de informática 4
- V. Laboratório de informática 5
- VI. Laboratório de Enfermagem
- VII. Laboratório de Anatomia
- VIII. Laboratório de Observação do comportamento
- IX. Serviço de Psicologia Aplicada (SPA)
- X. Ambiente para atendimento dos Pacientes
- XI. Núcleo para práticas de RH
- XII. Núcleo práticas de Administração e Logística

O cenário da nossa prática didática também conta com a nossa plataforma de Ensino e Aprendizagem – Plataforma Moodle da FaSF com o “Projeto Game do Conhecimento” onde os alunos podem jogar para adquirir conhecimento nas seguintes áreas: matemática, português, física e química e o “Projeto Inclusão digital” onde trabalhamos o processo de democratização do acesso às tecnologias da Informação, de modo a permitir a inserção de todos na sociedade da informação.

O Núcleo de Educação a Distância (NEAD) da Faculdade Sul Fluminense - FaSF realiza diversas atividades práticas voltadas ao processo de ensino e aprendizagem com os alunos dos cursos de Graduação e Pós Graduação voltadas a capacitação com o uso da Plataforma Moodle e com as Tecnologias Educacionais. As capacitações são para os discentes, docentes e o corpo administrativo. Para dar suporte aos laboratórios de informática, a Faculdade Sul Fluminense - FaSF conta com profissionais qualificados com responsabilidades de atualização tecnológica, manutenção da gerência de redes, manutenção e instalação dos equipamentos, para que a instituição esteja sempre adaptada às novas tecnologias e consigam manter a qualidade de seus cursos.

No início de cada período letivo é realizado, pelos coordenadores de curso, o agendamento dos horários fixos dos laboratórios de conformidade com as aulas previstas. Para a utilização eventual, é solicitado que a requisição seja feita com, pelo menos, 72 horas de antecedência. De forma a dar viabilidade para executar o plano de expansão e atualização de equipamentos descritos no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, a Faculdade Sul Fluminense – FaSF faz uso de recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação.

Na Faculdade Sul Fluminense - FaSF o acesso à internet é feito através de dois links, um de 30 GB dedicado e mais 4 links de 300 mbit/s com a empresa Oi e Zamix, respectivamente com conexão local nos laboratórios e WI-FI com a cobertura de 98% da instituição, com 07 Access Point na Instituição. Este acesso é controlado por um servidor com proxy (squid), e pelo Centralizador Wi-fi (controle de acesso e monitoração online), assim qualificando o uso de internet (bloqueando acesso a sites impróprios) e limitando o acesso quando necessário (em caso solicitação de suspensão de acesso em um determinado laboratório).

O Servidor de arquivos disponível para os alunos, espaço em disco para armazenar trabalhos, softwares e compartilhar arquivos. Este servidor fica disponível todo período funcionamento da Instituição no Núcleo de Suporte e Infraestrutura.

A instituição tem o programa de licenciamento e Contrato de Volume Microsoft Campus Agreement, e Karpesky. Esses contratos dão direito aos alunos, professores e funcionários de usarem todos os produtos Microsoft. A IES possui um contrato de gestão de serviços educacionais, para gerenciamento dos seus dados de tecnologia da informação com a Empresa SIGAA - Sistema Acadêmico.

Os recursos da tecnologia da informação são amplamente utilizados nas dependências das unidades da Instituição, que disponibiliza aos professores pontos de rede de computadores, em diversas salas de aula, além do apoio audiovisual pedagógico.

A tecnologia de conexão sem fio também está presente nas áreas internas e externas das unidades da Faculdade Sul Fluminense - FaSF, viabilizando o acesso à rede e à Internet por parte de alunos, professores e visitantes, estando atualmente em um processo de expansão. Os recursos de tecnologias de informação e comunicação oferecidos pela Faculdade Sul Fluminense - FaSF atendem de maneira excelente às necessidades dos processos de ensino e aprendizagem, que envolvem professores, técnicos, estudantes e sociedade civil.

Para manter a capacidade e estabilidade da energia elétrica a instituição possui gerador e nobreak estes alimentam a rede lógica que sustenta toda a rede de internet e distribuição de dados, segurança da informação e backup.

A capacidade e estabilidade da energia elétrica na instituição é garantida por um gerador próprio, além disso, a equipe de Tecnologia da Informação da Faculdade Sul Fluminense – FaSF garante o funcionamento dos servidores 24 horas por dia 7 dias por semana através dos investimentos e manutenções preventivas na rede lógica e em segurança da informação. Tais ações garantem o acesso aos sistemas da instituição para docentes, discentes e colaboradores. Salienta-se que o Plano de Contingência da infraestrutura tecnológica está disponível para consulta na sede da instituição.

VI- RELAÇÃO DOS CURSOS RECONHECIDOS E AUTORIZADOS

1- Cursos Reconhecidos

CURSO	DURAÇÃO	ATO DO MEC	PERÍODO	VAGAS
Administração	4 anos	Autorização do Curso e Credenciamento da FaSF Portaria MEC nº 1540 de 29/09/2000 Reconhecimento Portaria MEC 378 de 27/05/2015 Renovação de Reconhecimento Portaria MEC nº 270 de 03/04/2017 Renovação de Reconhecimento Portaria MEC nº 208 de 25/06/2020	Manhã e Noite	200
Psicologia	5 anos	Autorização Portaria MEC 244 de 04/07/11 Parecer CNE/CES Nº:69/2010 Reconhecimento, Portaria MEC 297 de 07/07/2016 Renovação de Reconhecimento Portaria MEC nº 208 de 25/06/2020	Manhã e Noite	100
Gestão de Recursos Humanos	2 anos	Autorização Portaria MEC 207 de 07/03/2007 Reconhecimento Portaria MEC 444 de 01/11/2011 Renovação de Reconhecimento Portaria MEC 931 24/08/2017	Manhã e Noite	220

Gestão de Recursos Humanos		Renovação de Reconhecimento Portaria MEC nº208 de 25/06/2020		
Logística	2 anos	Autorização Portaria MEC 404 de 31/05/2007 – DOU 105 de 01/06/2007 Reconhecimento Portaria 24 de 10/01/2011 Renovação de Reconhecimento Portaria MEC 279 01/07/2016 Portaria 270 de 03/04/2017 Renovação de Reconhecimento Portaria MEC nº208 de 25/06/2020	Manhã e Noite	200
Engenharia Eletrônica	4 anos	Autorização Portaria MEC 674 de 04/07/2017 Renovação de Reconhecimento Portaria MEC nº 310 05/07/2024 – DOU nº 129 de 08/07/2024	Manhã e Noite	180

2- Curso Autorizado

Engenharia Mecânica	5 anos	Autorização Portaria MEC 700 de 18/10/2018 – DOU De 22/10/2018	Manhã e Noite	180
Bacharelado em Direito	5 anos	Autorização Portaria MEC 1.103 de 29.09.2021 – DOU nº 186 de 30.09.2021	Manhã e Noite	400

3- Programação de Abertura de Cursos de Graduação

Nome do Curso	Habilitação / Modalidade	Nº de Alunos Semestre	Nº Turmas	Turno(s) de Funcionamento	Ano Prev. Início
Curso de Graduação em Engenharia Mecânica	Bacharelado presencial	110	01	Noturno	2019
Curso de Graduação em Engenharia Eletrônica	Bacharelado presencial	90	01	Noturno	2019
Curso de Graduação em Direito	Bacharelado presencial	200	01	Matutino Noturno	2024

4- PROGRAMAÇÃO DE ABERTURA DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO (Lato Sensu)

Nome do Curso	Modalidade	Nº de alunos/turmas	Nº de turmas	Turno(os) de funcionamento	Ano Previsto Início
Acupuntura	Presencial	40	01	Manhã Tarde	2024
Gestalt-terapia	Presencial	40	01	Manhã Tarde	2024
MBA Gestão Estratégica de Processos Corporativos	Presencial	20	01	Manhã Tarde	2024
Terapia Cognitivo Comportamental	Presencial	20	01	Manhã Tarde	2024
Gestão Empresarial de Logística Integrada	Presencial	40	01	Manhã Tarde	2024

VII. RESULTADOS OBTIDOS NAS ULTIMAS AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO MEC

CURSO	RESULTADOS OBTIDOS
GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	INEP – CONCEITO 4
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	INEP - CONCEITO 3
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	INEP - CONCEITO 4
CURSO DE GRADUAÇÃO BACHARELADO EM PSICOLOGIA	INEP - CONCEITO 3
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELETRÔNICA	INEP – CONCEITO 4
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA	INEP – CONCEITO 4
CURSO DE GRADUAÇÃO BACHARELADO EM DIREITO	INEP – CONCEITO 4
RECRENCIAMENTO DA FASF	INEP - CONCEITO 4

VIII. VALOR CORRENTE DAS TAXAS DE MATRICULA E OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS A SEREM ASSUMIDOS PELOS ALUNOS

- 1- Declaração de Matrícula (1º via) – Isento
- 2- Declaração de Matrícula (2º via) – R\$20,00
- 3- Histórico Escolar (1º via) - Isento
- 4- Histórico Escolar (2º via) - R\$80,00
- 5- Processo Seletivo – Isento

VALORES 2025/2

		Matrículas Novas		
	CURSO	VALOR DO CURSO	Matrícula com desconto até 05/07/25	Mensalidade com desconto
	PSICOLOGIA	1. 865,00	695,00	840,00

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

	CURSO	VALOR DO CURSO	*Renovação c/desconto até 05/07/25
	PSICOLOGIA	1.865,00	795,00

* Valor referente apenas para renovação da matrícula

IX. FORMAS DE REAJUSTE DOS ENCARGOS FINANCEIROS

1-Mensalidade dos Cursos: reajuste no máximo indicado pelo Sindicato das Instituições Particulares do Ensino Superior.

X. EVENTOS INTERNOS

A FASF oferece várias Atividades Complementares, de forma regular, aos seus discentes, que são incentivados a inscreverem seus trabalhos nas Semanas Acadêmicas como a Jornada Científica da FaSF e participarem de Programas de Iniciação Científica, Cursos de Extensão, Palestras e Programas Comunitários. Vale ressaltar que o incremento ao desenvolvimento de atividades de Iniciação Científica faz parte das estratégias que têm sido propostas para revitalização constante do Curso, o que pode aumentar a participação dos discentes em eventos importantes da Área, assim como os Programas de Extensão funcionam como espaço de produção do conhecimento, buscando consolidar a prática extensionista no atendimento às demandas sociais específicas da região, em sua área de atuação.

A fim de propiciar o desenvolvimento de habilidades e competências necessárias aos discentes e a flexibilidade do currículo são também desenvolvidas práticas pedagógicas simuladas como: elaboração de projetos de empresas, business games, estudo de casos, simulação de situação reais no campo de cada Curso, dinâmica de interpretação de textos, exposições dialogadas, dinâmicas de grupo e visitas técnicas. A Faculdade Sul Fluminense se preocupa com o acolhimento dos discentes na Instituição, por isso desenvolve algumas atividades tais como: Aula Inaugural das Disciplinas, Aula Magna e Boas-Vindas. A Faculdade Sul Fluminense, através do exercício do Café Filosófico, tem como objetivo aguçar o senso crítico sobre conteúdos e estimular à reflexão filosófica durante os debates variados. O Café Filosófico trata-se de uma reflexão de auto formação cultural, social e ética. É um espaço de troca de saberes. Fazendo parte da Campanha de Responsabilidade Social da Educação Superior Particular, o Programa Brasil Reciclado, cujo compromisso está para além da preservação ambiental, tornou-se um projeto de conscientização e trabalho coletivo para os discentes. Alcançando vários setores da sociedade, o Projeto fomenta práticas coerentes com a relação ao agir global e local. Neste sentido, o Projeto abriga visa construir uma postura solidária, cidadã, inclusiva e de preservação ambiental, entre a instituição e a sociedade, contribuindo com o avanço da justiça e da igualdade social neste país, reciclando, na prática, o sentido de solidariedade. No ano de 2021, a Faculdade Sul Fluminense - FaSF recebeu o prêmio Sebrae de Educação Empreendedora com o Projeto Brasil Reciclado. Recebendo a terceira colocação a nível estadual. No presente ano o Sr Diretor Geral da Faculdade Sul Fluminense recebeu a premiação da Medalha de Tiradentes, o qual foi homenageado pela Assembléia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro, por serviços prestados em prol da educação e 26

ressaltou que essa homenagem é fruto da união de esforços, dedicação e competência de cada um dos times ICT e FaSF.

XI - Órgãos Operacionais

1 - Equipe da Secretaria Geral

Compete à Equipe da Secretaria Geral, cujo titular é indicado pelo Diretor Geral

- I. Receber, expedir e encaminhar a correspondência pertinente ao funcionamento técnico e administrativo da Instituição;
- II. Elaborar a documentação relativa aos exercícios acadêmico e administrativo, de modo a otimizar a mecânica operacional da Instituição e atender aos Corpos Docente e Discente;
- III. Executar as atividades de apoio às reuniões de trabalho dos órgãos deliberativos, normativos, executivos e técnicos da Instituição, bem como às atividades educacionais – Congressos, Encontros Técnicos e demais eventos afins – nos quais esteja envolvida a organização;
- IV. Estabelecer os contratos externos iniciais com fornecedores, parceiros e terceiros, ad referendum da Mantenedora;
- V. Adotar, em caso de urgência, providências indispensáveis ao exercício administrativo no âmbito de sua atuação;
- VI. Fornecer as Coordenadorias, subsídios para a organização do calendário acadêmico – envolvendo ensino, pesquisa e extensão – e elaboração do horário de aulas dos Cursos e dos Programas de Pesquisa e Extensão;
- VII. Verificar o cumprimento das exigências para a integralização curricular, providenciando, ao final dos Cursos, a elaboração do Histórico Escolar dos concluintes, para fins de expedição dos diplomas;
- VIII. Esclarecer aos alunos, ex-alunos e pessoas interessadas sobre assuntos relativos aos Cursos;
- IX. Elaborar relatórios, com informações relativas aos Cursos;
- X. Expedir histórico escolar, currículos, declarações e outros documentos afins;

27

- XI. Lançar notas e faltas;
- XII. Expedir diplomas pra registro;
- XIII. Preparar diários de classe;
- XIV. Conferir e organizar a documentação dos discentes e a efetivação da matrícula;
- XV. Responsabilizar-se pela correspondência epistolar da Faculdade;
- XVI. Apoiar os diversos Órgãos Colegiados.

3- Equipe da Ouvidoria

A Equipe da Ouvidoria, órgão operacional responsável pelo atendimento das solicitações e reclamações das comunidades acadêmicas internas e externas, compete:

- I – Facilitar as relações entre o cidadão e a Instituição;
- II -Receber e investigar de forma independente e critica as informações, reclamações e sugestões encaminhadas por membros das comunidades interna e externa, através de uma demanda espontânea;
- III - Analisar as informações, reclamações e sugestões recebidas, e intervir, se necessário, sugerindo medidas e/ou ações que promovam a melhoria do desempenho institucional;
- IV -Acompanhar junto aos setores competentes o andamento das providências adotadas, o que garante o direito de resposta ao solicitante;
- V - Responder ao solicitante (caso solicitado), Informando-o sobre as ações propostas pelos setores e/ou responsáveis.

3- Equipe do TI

De forma a dar viabilidade para executar o plano de expansão e atualização de equipamentos descritos no PDI, a Faculdade Sul Fluminense – FaSF, faz uso de recursos de tecnologias de informação e comunicação. Na Faculdade Sul Fluminense - FaSF o acesso à internet é feito através de dois links, um de 30 GB dedicado e mais 04 (quatro) links de 300 mbit/s com a empresa Oi e Zamix, respectivamente, com conexão local nos laboratórios e WI-FI com a cobertura de 28

95% (noventa e cinco por cento) da instituição, com 07 (sete) Access Point na Instituição. Este acesso é controlado por um servidor com proxy (squid), e pelo Centralizador Wi-fi (controle de acesso e monitoração online), assim qualificando o uso de internet (bloqueando acesso a sites impróprios) e limitando o acesso quando necessário (em caso solicitação de suspensão de acesso em um determinado laboratório). O Servidor de arquivos disponível para os alunos, espaço em disco para armazenar trabalhos, softwares e compartilhar arquivos. Este servidor fica disponível todo período funcionamento da Instituição no Núcleo de Suporte e Infraestrutura. A instituição tem o programa de licenciamento e Contrato de Volume Microsoft Campus Agreement, e Karpesky. Esses contratos dão direito aos alunos, professores e funcionários de usarem todos os produtos Microsoft. A IES possui um contrato de gestão de serviços educacionais, para gerenciamento dos seus dados de tecnologia da informação com a Empresa SIGAA - Sistema Acadêmico. O sistema proporciona:

- PROFESSOR WEB (Diário Eletrônico)

1. Esta ferramenta possibilitará e facilitará e muito suas atividades, como:
2. Registrar frequência dos alunos em sala de aula
3. Lançar notas de provas, atividades e avaliações
4. Lançar conteúdos pedagógicos trabalhados em sala de aula
5. Registrar alguma observação do aluno
6. Agendar entrega de trabalho, provas e atividades.

Equipe dos Órgãos de Apoio

1- Equipe do Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAPP

O Núcleo de Atendimento Psicopedagógico - NAPP, é um espaço institucional de consulta e orientação, de planejamento, desenvolvimento e avaliação de ações e atividades que qualifiquem as políticas, os processos e as trajetórias de ensino e de aprendizagem no âmbito da Faculdade Sul Fluminense - FaSF.

O objetivo geral do NAPP é promover a cooperação na comunidade acadêmica da Faculdade Sul Fluminense - FaSF, assessorando e desenvolvendo ações e atividades na área de educação, do ensino e da aprendizagem, que potencializam a atuação dos professores e a formação integral dos estudantes promovendo a inclusão com equidade.

Configura-se como espaço de escuta e acolhimento, tanto para os discentes quanto para o corpo docente, para que sejam realizados os encaminhamentos necessários à resolução das demandas acadêmicas com o suporte técnico da equipe: projetos acadêmicos, atividades

de suporte à melhoria do processo de ensino-aprendizagem, além da parceria com as coordenações do curso e equipe docente, o sucesso e a permanência dos alunos, através do atendimento a inclusão e a diversidade, garantindo um processo de ensino e aprendizagem com equidade e respeito às diferenças.

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAPP assessora as atividades de ensino aprendizagem, analisando, orientando e estabelecendo procedimentos administrativos e didáticos pedagógicos que proporcionem a educação integral dos estudantes. Possui como objetivo integrar discentes, docentes e técnicos administrativos para promoção de ações que permitam a indissociação das atividades de ensino, pesquisa e extensão, permitindo assim a aproximação do estudante com a comunidade local e com as demandas da Sociedade na qual está inserido.

2- Equipe da Biblioteca

À Equipe da Biblioteca, órgão de apoio acadêmico responsável pelo acervo bibliográfico, periódico e virtual, compete: atender docentes e discentes em suas atividades acadêmicas e a comunidade através de seus diversos Programas Específicos de Responsabilidade Social e no atendimento aos padrões de qualidade exigidos para o funcionamento dos Cursos, cujo titular, a bibliotecária é indicada pela Diretoria Acadêmica.

3- Equipe do Centro de Tecnologia

À Equipe do Centro de Tecnologia, órgão de apoio acadêmico responsável pelos Laboratórios de Informática e Específicos dos Cursos da FASF, compete:

- I- Buscar as inovações tecnológicas para dar atendimento ao desenvolvimento dos Cursos.
- II- Atender a evolução dos conteúdos programáticos práticos dos Cursos

4 - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI

O Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI tem por finalidade inserir na realidade acadêmica/institucional a pessoa com deficiência, no que concerne a participação deste em quaisquer atividades ofertadas pela Instituição, de forma a permitir acessibilidades dentro das dependências da Faculdade Sul Fluminense - FaSF. Neste sentido, assim que o discente ingressa na Faculdade Sul Fluminense - FaSF e o mesmo se declara como portador de qualquer tipo de necessidade especial, o discente preenche um formulário específico que imediatamente é encaminhado ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI que em parceria com o Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAPP e Coordenador de Curso, apoiados pela Direção Acadêmica, definem toda estratégia de ação e acompanhamento ao discente de forma que este tenha o

30

máximo de aproveitamento durante sua permanência como aluno na Faculdade Sul Fluminense - FaSF.

Ressalta-se ainda, que mesmo que o discente não se declare portador de alguma necessidade especial, conforme dito anteriormente e caso o Coordenador do curso ou qualquer docente identifique no discente uma necessidade específica, imediatamente conta com o apoio e suporte do Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAPP e Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI para dar o devido acompanhamento e atenção ao discente. Há também atendimento à Pessoa com Necessidades Educacionais Especiais (PNEE) e com Mobilidade Reduzida. Nas entradas do prédio da Faculdade Sul Fluminense - FaSF existem rampas de acesso para pessoas com necessidades especiais, com inclinações adequadas aos padrões normatizados. O acesso às salas de aula e a todas às dependências da Faculdade Sul Fluminense - FaSF é realizado por rampas com corrimãos. Existem sanitários com instalações apropriadas para pessoas com necessidades especiais, tanto no térreo, como no 2º (segundo) piso e 4º (quarto) piso. A Secretaria, o Centro de Atendimento, a Biblioteca e 04 (quatro) Laboratórios de Informática estão localizados no térreo, assim como as Instalações Administrativas e 04 (quatro) Salas Multimídia. Estas pessoas são objeto de atendimento prioritário, imediato e diferenciado por parte dos setores administrativos da Faculdade Sul Fluminense - FaSF e possuem autonomia total ou assistida nas atividades acadêmicas e na utilização dos espaços mobiliários e equipamentos adequados, de acordo com suas deficiências. São também objeto de atendimento diferenciado nos meios de comunicação e informação. Existem vagas destinadas para estacionamento de veículos às pessoas com necessidades especiais.

Até o presente momento a Faculdade Sul Fluminense - FaSF não possui discentes deficientes auditivos, mas caso necessite utilizará os serviços de tradutores e intérpretes da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.

O Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI tem uma sala virtual no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem - Plataforma Moodle com a relação das Interfaces gratuitas de Tecnologia Assistiva.

5 - Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - NPDI

O Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento Institucional é Órgão Técnico de Assessoramento à Direção da Instituição responsável por sua expansão e desenvolvimento, de forma a consolidar suas ações na região na qual está inserida.

XII - REPRESENTAÇÃO DISCENTE

A Representação Discente realiza-se através do Diretório Acadêmico e da participação de discentes nos Órgãos Colegiados Superiores, nos Colegiados de Cursos e na Comissão Própria de Avaliação(CPA).



Claudio Alvares Menchise
Diretor Geral