CONDIÇÕES DE OFERTA DE CURSOS DA FACULDADE SUL FLUMINENSE
(PORTARIA NORMATIVA nº 40 de 12 de dezembro de 2007)

I. HISTÓRICO E MISSÃO DA INSTITUIÇÃO

1-Histórico

A Faculdade Sul Fluminense – FASF, com o Curso de Graduação em Administração, os Cursos Superiores de Tecnologia: Gestão de Recursos Humanos, Manutenção Industrial, Logística, Mecatrônica Industrial e os Cursos Bacharelados em Psicologia, Engenharia Mecânica, Engenharia de Produção e Engenharia Eletrônica tendo como Entidade Mantenedora o Instituto de Cultura Técnica – ICT, funciona à rua Alberto Rodrigues, nº 39 – Bairro Jardim Amália, na cidade de Volta Redonda – RJ e foi autorizada pela Portaria Ministerial n° 1540 de 29 de setembro de 2000, publicada no Diário Oficial da União n° 192 de 04 de outubro de 2000.

Em 03 de setembro de 1971, foi fundado no tradicional bairro Jardim Amália I, o Instituto de Cultura Técnica – ICT, com a Missão de oferecer cursos que suprissem a necessidade da nossa região, que crescia em proporções geométricas, tanto social, quanto industrialmente.

Em 1972 foram iniciadas turmas de 5º e 6° séries do Ensino Fundamental e uma turma do 1° ano básico do Ensino Médio. Funcionando nos turnos matutino e noturno, o 1° grau (Fundamental) crescia gradativamente. Iniciaram-se assim, classes de Cursos Técnicos Profissionais de Desenho, Secretariado, Eletrônica, Enfermagem, Química e Edificações.

No ano de 1975, diplomamos o nosso primeiro contingente de técnicos. Inaugurava-se dentro de cada um de nós, a vocação técnica do Instituto aliada à proposta de formar cidadãos integrados, produtivos e sensíveis às mudanças tecnológicas e humanas. Em seqüência, o ICT autorizou diversos Cursos Técnicos, abrangendo as três grandes áreas do saber.

Hoje o ICT conta com Cursos Técnicos devidamente autorizados pelo poder público, Educação Básica e Fundamental nas modalidades presencial e à distância. A opção pela primeira unidade em Nível Superior foi motivada pela pesquisa mercadológica e incentivada pelo excelente desempenho do Curso Técnico em Administração.

O Curso de Graduação em Administração, estruturado originariamente com as Habilitações em Marketing e Sistemas de Informações Gerenciais da Faculdade Sul Fluminense-FASF, mantida pelo Instituto de Cultura Técnica-ICT, localizada no Município de Volta Redonda, no Estado do Rio de Janeiro, foi autorizado a funcionar pela Portaria Ministerial n°1540 de 29 de setembro de 2000, publicada no Diário Oficial da União n°192-E de 4 de outubro de 2000 e avaliado para fins de Reconhecimento em março de 2005, Códigos de Avaliação 9145 e 9146, tendo obtido os conceitos CR/CB/CB.

Por força da Resolução CES / CNE nº 04 de 04 de junho de 2005, as turmas iniciadas a partir do primeiro semestre de 2006 tiveram suas habilitações substituídas, de acordo com as Novas Diretrizes Curriculares, por Linhas de Formação, a saber: Administração da Saúde, Marketing e Sistemas de Informações Gerenciais, o que implicou na fusão das Grades Curriculares que foram concluídas à luz da Resolução nº 02 de 04/10/93 e inclusão de disciplinas eletivas direcionadas às citadas linhas, publicada no DOU nº 208 de 03/10/06.

Outrossim, a reforma levou, temporariamente, à oferta de três grades, sendo duas oriundas da Resolução nº 02 de 04/10/93 que, paulatinamente, foram se extinguindo, na medida em que as turmas concluíram o Curso e a nova Grade Curricular, contemplando as Linhas de Formação, já implantadas, a partir do primeiro semestre de 2006, até atingir todos os períodos.

Foi criada em 2001 a Empresa Júnior Sul Fluminense, Laboratório Específico do Curso de Graduação em Administração.

Em 2003 foi implantado o Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAPP, cujo objetivo principal é apoiar os discentes com problemas, notadamente referentes às deficiências de aprendizagem e orientar os docentes na solução dos mesmos.

Em 2005 foram solicitadas autorizações para a abertura de 8 Cursos Superiores de Tecnologia e um Curso de Bacharelado em Psicologia.

No ano de 2006 a Instituição foi visitada por 4 Comissões de Especialistas do INEP para avaliarem 8 Cursos Superiores, sendo 7 Superiores em Tecnologia e 1 de Graduação e no ano de 2007 por 2 Comissões de Especialistas do INEP para avaliarem o Curso de Bacharelado em Psicologia e suas diligências (autorizado pelo CNE através da Portaria 244, com iniciado no primeiro semestre de 2012) e o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental.

A implantação dos Cursos Superiores de Tecnologia não resultou somente de questões mercadológicas, mas pela identidade da Instituição e pelas possibilidades de excelência destes Cursos, proporcionadas pelo alto grau de interdisciplinaridade e flexibilidade ofertando Certificações Intermediárias.

Em 2005 foram criados ainda o Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, órgão técnico de assessoramento à Direção da Instituição e que visa promover as medidas necessárias ao desenvolvimento da mesma. Em 2007 foi criado Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, órgão deliberativo, normativo e consultivo destinado a coordenar, orientar e supervisionar as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão e implantado o Centro de Tecnologia que abriga os Laboratórios da Instituição. No ano de 2008 foi criado o Núcleo de Práticas Administrativas, órgão que além de desenvolver simulações, jogos de negócios e outras atividades práticas, abriga a Empresa Junior Sul Fluminense, implantada a Ouvidoria órgão destinado a receber e analisar as informações, reclamações e sugestões e intervir, se necessário, sugerindo medidas que promovam a melhoria do desempenho Institucional. Em 2009 foi implantado o Núcleo Docente Estruturante – NDE formado por docentes de elevada formação e titulação que respondem pelo acompanhamento dos Projetos Pedagógicos dos Cursos e reestruturado o Regimento da FASF com o objetivo de atender à expansão da Unidade de Ensino. Ainda no ano de 2009 foi oferecido o Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu” em Docência do Ensino Superior e Profissional. No ano de 2010 ocorreu o Recredenciamento da FASF, tendo a Instituição obtido conceito 3. Em 2011, os Cursos Superiores de Tecnologia em Manutenção Industrial, Logística e Gestão de Recursos Humanos, passaram pelo processo de Renovação de Reconhecimento, tendo obtido respectivamente os conceitos 3, 4 e 4. Em 2012 os Cursos de Bacharelado em Administração e Superior de Tecnologia em Mecatrônica foram avaliados pelo Sistema E-MEC, para fins de Renovação de Reconhecimento e Reconhecimento, obtendo respectivamente conceitos 3 e 4. Em 2013 foi avaliado pelo INEP, o Curso de Bacharelado em Engenharia Eletrônica, tendo obtido conceito 4 estando no aguardo de sua publicação. Ocorreu também no ano de 2013 o Recredenciamento da Faculdade Sul Fluminense.

Em 2014 os Cursos de Bacharelado em Administração e Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos foram avaliados para fins de Renovação de Reconhecimento em função de Medidas Cautelares da SERIES, tendo obtido respectivamente conceitos 4 e 3.
No ano de 2015 pelo mesmo motivo o Curso Superior de Tecnologia em Logística foi objeto de Renovação de Reconhecimento pelo mesmo motivo acima citado tendo obtido conceito 4. Ainda no ano de 2015 ocorreu a avaliação para fins de Renovação de Reconhecimento do Curso de Graduação em Psicologia, cujo conceito final foi 3. Ocorreu no ano de 2017 a visita do MEC para Avaliar e Autorizar os Cursos de Engenharia Eletrônica e Engenharia Mecânica, cujo ambos obtiveram conceito 3. Em 2018 a Instituição recebeu a visita do MEC para o Recredenciamento da FASF obtendo conceito 4. Em 2021, a Faculdade Sul Fluminense recebeu a visita do MEC de maneira remota para Autorização de abertura do Curso de Direito e Pedagogia, uma vez que estamos em um período pandêmico. No presente ano a Instituição aguarda a visita do MEC para Reconhecimento do Curso de Engenharia Eletrônica.

2-Missão e Visão

A Faculdade Sul-Fluminense, tem como ***Missão*** *"Formar cidadãos com perfil técnico-científico, investigativo e visão humanística, capazes de atuar e influenciar na comunidade em que vivem para construção de uma sociedade justa e sustentável", e tem como* ***Visão*** *"Ser uma faculdade que proporciona uma formação de qualidade reconhecida regional e nacionalmente, tendo como base o ensino, a pesquisa e prática extensionistas".*

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PERMANENTE, TRANSFERÊNCIAS EXTERNAS E REINGRESSOS

A Direção Geral da FaSF - FACULDADE SUL FLUMINENSE, mantida pelo Instituto de Cultura Técnica Ltda, no uso de suas atribuições regimentais, torna público os critérios para a realização do Processo Seletivo PERMANENTE para ingresso nos Cursos Superiores de Tecnologia em Recursos Humanos, Curso Superior de Tecnologia em Logística, Bacharelado em Administração, Curso de Psicologia, Engenharia Eletrônica, Engenharia Mecânica e Curso de Bacharelado em Direito, tendo como base o artigo 44, inciso II, da Lei nº 9.394/96 (LDB) e as Portarias Ministeriais nº. 1.449, de 23 de setembro de 1999, 1.647, de 28 de junho de 2000, Portaria 391 de 7 de fevereiro de 2002 e Portaria Normativa nº 40 de 12 de dezembro de 2007.

1 - Da Realização do Processo Seletivo

A realização do processo seletivo permanente se dará na modalidade on-line.
Para efetuar a inscrição, os candidatos deverão acessar o site da instituição, **www.FaSFsul.com.br,** buscando o link específico. O processo seletivo se dará através da realização de uma **redação**, a partir de **20 linhas**, sobre o tema: **Home Office: um avanço para as relações de trabalho?**
Os Candidatos aprovados terão a vaga garantida para o período 2022.2, cujo início será em 01.08.2022. Os valores relativos à matrícula e às mensalidades serão amplamente divulgados a partir do dia 01.07.2022, após essa data, os candidatos deverão acessar o link específico para **confirmar** a matrícula no curso desejado.

1.1 - Do Processo Seletivo

1.1.2 - Das inscrições:

As inscrições se darão pelo sistema on-line.
Período: permanente

1.1.3 - Do Resultado do Processo Seletivo

O candidato, após a realização do Processo Seletivo (redação), **receberá** o resultado em até 48h, através de comunicação da Secretaria da FaSF.
Contatos: (24)-3025-8588 WhatsApp: (24)-99995-4945.

1.2 - Dos Cursos Oferecidos – Quantitativo de Vagas

CURSO	TURNO	ATO LEGAL	VAGAS
Bacharelado em Administração	Noturno	Autorização do Curso e Credenciamento da FaSF; Portaria MEC nº 1540 de 29/09/2000; DOU 192 de 04/10/2000 – Reconhecimento Portaria MEC n.º 270 de 03/07/2017 – DOU 04/04/2017	100
Bacharelado em Direito	Matutino/Noturno	Autorização Portaria MEC 1.103 de 29.09.2021 – DOU nº 186 de 30.09.2021	100
Engenharia Eletrônica	Noturno	Autorização Portaria MEC 674 de 04/07/2017 – DOU de 06/07/2017	120
Engenharia Mecânica	Noturno	Autorização Portaria MEC 700 de 18/10/2018 – DOU De 22/10/2018	120

Psicologia	Noturno	**Portaria nº 244 de 04/07/11 publicada no DOU de 05/07/11** Parecer CNE/CES Nº 69/2010 publicado no DOU de 29/10/2010, Seção 1, Pág.67. Reconhecimento Portaria 297 de 07/07/2016 – DOU 11/07/2016	120
Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	Noturno	Portaria MEC 207 de 07/03/2007 – DOU 46 de 08/03/2007. Reconhecimento Portaria MEC 931 22/08/2017 – DOU 25/08/2017	100
Tecnólogo em Logística	Noturno	Portaria MEC 404 de 31/05/2007 – DOU 105 de 01/06/2007. Reconhecimento Portaria MEC nº 270 de 03/07/2017 – DOU 04/04/2017	100

1.3 - Da Matrícula / Documentação

O candidato aprovado deverá, a partir de 01.07.2022, providenciar a documentação abaixo relacionada e efetivar sua matrícula na Secretaria da FaSF, quando será cobrada a primeira mensalidade do total de seis por semestre, não havendo taxa de matrícula.

- 1 cópia da Identidade;
- 1 cópia do CPF;
- 1 cópia Certidão de Nascimento, ou Certidão de Casamento;
- 1 cópia Título de Eleitor;
- 1 foto 3x4;
- 1 cópia Certificado de Reservista (se candidato do sexo masculino);
- Original e 1 cópia do Certificado do Ensino Médio ou equivalente;
- Original e cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou equivalente;
- 1 cópia da Publicação no Diário Oficial da conclusão Ensino Médio.

1.4 - Datas Importantes

Evento	Data/início	Data Limite/Fim	Critérios/Base Legal/Observações
Abertura do Processo Seletivo	16.05.2022	xxxxxxxxxxx	Elaboração de Redação com tema da atualidade, respeitando o núcleo comum do Ensino Médio.
Divulgação dos Resultados	Até 48 horas	xxxxxxxxxxxx	Contato realizado pela equipe de Secretaria da FaSF
Matrícula dos Candidatos Aprovados no Processo Seletivo	01.07.2022	Conforme calendário a ser divulgado	Vide item 1.3 do Presente Edital. Pré-matrículas realizadas no link disponibilizado e confirmadas na Secretaria da FaSF de forma presencial.
Início das aulas	01.08.2022	xxxxxxxxxxxx	Alunos novatos, verificar o número da sala no hall de entrada.

1.5 - Do processo de transferência, reingresso e solicitação de aproveitamento de estudos

Alunos regularmente matriculados em outras Instituições de Ensino (IES) ou que fizeram o trancamento em prazo não superior a 2 (dois) anos, a partir do requerimento devidamente deferido pela Coordenação do Curso e desde que a opção se dê para retorno no mesmo curso com a mesma habilitação, poderão solicitar a transferência da instituição ou reingresso na FaSF, seguindo os seguintes critérios:

1.6 - Processos de Transferências

- Estar devidamente matriculado em uma IES, devidamente reconhecida pelo MEC.
- Deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- 01 cópia da Identidade;
- 01 cópia do CPF;
- 01 cópia Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
- 01 cópia Título de Eleitor;
- 01 foto 3x4;
- 01 cópia Certificado de Reservista (se candidato do sexo masculino);
- Original e 01 cópia do Certificado do Ensino Médio ou equivalente;
- Original e cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou equivalente;
- 01 cópia Publicação Diário Oficial da conclusão Ensino Médio;
- Histórico Escolar da Graduação até o período cursado e Plano de Ensino das Disciplinas cursadas na IES de origem, as quais deverão ser protocoladas em suas vias originais junto à Secretaria da FaSF. Os documentos referentes à comprovação de cumprimento de disciplinas comporão a pasta acadêmica do aluno. Os custos referentes à solicitação correm a cargo do aluno;
- Declaração de transferência da IES de origem.

1.7 – O prazo para solicitação de transferência se dará conforme tabela abaixo:

Evento	Data Início	Data Limite/Fim	Critérios/Base Legal/Observações
Abertura do Processo de Transferência Externa/Reingresso	16.05.2022	xxxxxxxxxx	Documentações e critérios de concessão de bolsas de estudos conforme diretrizes emanadas da Direção Geral conforme item específico do Edital
Realização e divulgação dos Resultados da Análise de Aproveitamento	16.05.2022	xxxxxxxxxx	Contato realizado pela equipe de Secretaria da FaSF.
Matrícula dos Requerentes no processo de Transferência e Reingresso	01.07.2022	xxxxxxxxxx	Vide item 1.7 do Presente Edital; Matrículas realizadas diretamente na Secretaria da FaSF.
Início das aulas	01.08.2022	xxxxxxxxx	Alunos deverão orientar-se sobre localização de sua sala de aula nos mapas distribuídos no Hall Central e nos andares superiores.

1.8 – Do Reingresso

O reingresso de alunos que solicitaram trancamento na FaSF deverá ser requerido diretamente à Secretaria Acadêmica, a qual detém o controle das requisições de trancamento deferidas pelas Coordenações dos Cursos da FaSF.

O pedido de reingresso deverá ser feito pessoalmente e requerida a Solicitação de Análise de Aproveitamento de Estudos, a qual será encaminhada à Coordenação do Curso correspondente.

É de responsabilidade do Coordenador de Curso o enquadramento do aluno no curso, considerando as matrizes vigentes dos cursos ofertados pela IES, destacando que em caso de alterações na Matriz

Curricular, o aluno poderá ser alocado em períodos diferentes do qual trancou, em função das mudanças emanadas na matriz curricular. Caberá ainda às Coordenações, destacar as disciplinas que deverão ser cursadas em regime de adaptação, sendo que as mesmas deverão ser caracterizadas no documento de aproveitamento, onde a programação deverá ser cumprida dentro do período estabelecido pela Coordenação a qual o aluno é vinculado, sob pena de **converter-se em dependência**, conforme destacado no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

1.9 – Prazo para solicitação de aproveitamento de estudo para alunos reingressos

O prazo final está disposto na tabela do item 1.7 no tópico "Divulgação dos Resultados da Análise de Aproveitamento". Após esse prazo qualquer solicitação de reingresso ficará a critério da Coordenação do respectivo curso, considerando a oferta de vagas disponíveis.

1.10 - Disposições Gerais

1º- Não atingindo o mínimo efetivo de 30 alunos matriculados/turma, a Instituição se reserva ao direito de não iniciar o curso ou adiar para o semestre seguinte, sendo que os candidatos terão o direito à devolução das quantias pagas, ou se preferir, reservar a vaga para o semestre seguinte.

2º- As aulas serão noturnas e presencias com início às 18h35min e término às 22h10min.

Volta Redonda, 16 de maio de 2022.

_____

Claudio Alvares Menchise
Diretor Geral

II. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA INSTITUIÇÃO

1- Diretor Geral – Claudio Alvares Menchise
2- Vice-Direção – Adival de Sousa Monteiro
3- Diretora Acadêmica - Denise de Campos Telles Menchise
4- Secretária – Dayanne Lopes Veroneze
5- Coordenador do Curso de Administração – Rogério Vicente de Melo
6- Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Logística – Rogério Vicente de Melo
7- Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos– Elisangela Modesto da Silva
8- Coordenadora do Curso de Psicologia – Edneusa Lima Silva
9- Coordenador do Curso de Engenharia Mecânica – José Salvador Motta Reis
10- Coordenador do Curso de Engenharia Eletrônica – José Salvador Motta Reis
11- Procurador Educacional Institucional (PI) – Bruno Alves Andrade
12- Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAPP) – Vânia Oliveira Gonçalves Ananias
13- Núcleo de Educação a Distância (NEAD) – Simone Fernandes Gonçalves

NDE - NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Curso de Bacharelado em Administração
Rogério Vicente de Melo
Elisângela Modesto da Silva
Carla Guimarães de Souza
Sheila Maria de Souza Santos
Macsuel Miranda de Oliveira

Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos
Elisângela Modesto da Silva
Carla Guimarães de Souza
Macsuel Miranda de Oliveira
Aline Rodrigues Gomes
Sheila Maria de Souza Santos

Curso Superior de Tecnologia em Logística
Rogério Vicente de Melo
João Antonio Lopes
Marília Medeiros Schocair
Ronaldo Camara Valente
Sheila Maria de Souza Santos

Curso de Bacharelado em Psicologia
Alessandro Simões Marinho
Edneusa Lima Silva
Mônica Cândida Lugão
Rodrigo Cesar Carvalho Freitas
Suzi Brum de Oliveira

Curso de Graduação em Engenharia Eletrônica
Carlos Henrique Gonçalves Campbell
Giovani Meireles Fonseca
José Salvador da Motta Reis
Mara Carolina do Carmo Paresque
Marcio Teodoro Fernandes

Curso de Graduação em Engenharia Mecânica
Carlos Henrique Gonçalves Campbell
Giovani Meireles Fonseca
José Salvador da Motta Reis
Mara Carolina do Carmo Paresque
Marcio Teodoro Fernandes

Faculdade Sul Fluminense

RELAÇÃO DOS DOCENTES DA FACULDADE SUL FLUMINENSE

NOME	TITULO	FORMAÇÃO	CURSO(s)
Álcio Pereira	Mestre	Direito	ADM/RH
Alessandro Simões Marinho	Mestre	Psicologia	PSI
Aline Rodrigues Gomes	Mestre	Letras	ADM/RH/LG
Ana Maria Lucas Machado	Especialista	Matemática	EE/EM
Andre Luiz Barroso Magno	Especialista	Eng. Elétrica	EE/EM
Arlei Fonseca Barcelos	Mestre	Eng. Eletrônica	EE
Camila Aparecida Maciel da Silveira	Mestre	Eng. Produção	ADM/LOG
Camila Villar Ferreira de Melo Caramez	Especialista	Direito	ADM
Carla Guimarães Ferreira	Mestre	Administração	ADM
Carlos Henrique Gonçalves Campbell	Mestre	Eng. Elétrica	EE/EM
Daniela Chaves Pereira	Especialista	Recursos Humanos	PSI
Dayana Elizabeth W. Silva	Mestre	Eng. Produção	EM
Edneusa Lima Silva	Mestre	Psicologia	COORD. PSI
Eliane Maria B. Nogueira	Mestre	Psicologia	PSI
Elisangela Modesto da Silva	Mestre	Gestão Financeira	COORD. RH
Eva Alessandra Rolim Almeida	Especialista	Comunicação Social	ADM/PSI/EE/RH
Filipe Silva	Especialista	Psicologia	PSI/RH
Gilmara da Costa Silva	Mestre	Psicologia	PSI
Giovani Meirelles Fonseca	Mestre	Engenharia Mecânica	EE
Jerônimo Oliveira Silva	Mestre	Filosofia	PSI/EE/EM
João Antonio Lopes	Mestre	Eng Química Industrial	ADM/LG
José Salvador Motta Reis	Mestre	Eng. Mecânica	EE/EM
Lana Cristina de Oliveira	Mestre	Administração	ADM
Luciano Simões Canavez	Especialista	Psicologia	PSI
Luis Felipe N. Guedes	Mestre	Química	EE/EM
Luisa Pelúcio Ribeiro	Mestre	Psicologia	PSI
Macsuel Miranda de Oliveira	Mestre	Administração	AD/RH/LG
Mara Carolina do Carmo Paresque	Doutora	Física	EE/EM
Marcio Teodoro Fernandes	Doutor	Engenharia Metalúrgica	EE/EM
Maria Claudia Novaes Messias	Doutora	Psicologia	PSI
Marília Medeiros Schocair	Mestre	Administração	ADM
Mônica Cândida Lugão	Mestre	Psicologia	PSI
Natalia Contesini dos Santos	Mestre	Administração	ADM
Pablo Bismarck Varjão Almeida	Mestre	Psicologia	PSI
Paulo de Sousa Fleming	Especialista	Matemática	EE
Paulo Sergio Teixeira	Doutor	Eng Mecânica	EM
Priscila de Almeida Teixeira	Especialista	Psicologia	PSI
Rodrigo Cesar Carvalho Freitas	Doutor	Medicina Veterinária	PSI
Rogério Vicente de Melo	Mestre	Administração	COORD. ADM/LG
Ronaldo Câmara Cavalcante	Doutor	Administração	ADM/RH/LG
Sergio Campos Alves	Especialista	Eng. Eletrônica	EE/EM
Sheila Maria de Souza Santos	Mestre	Direito	RH
Suzi Brum de Oliveira	Doutora	Psicologia	PSI
Tainá Mani Almeida	Mestre	Psicologia	PSI
Ulisses Heckmaier de Paula Cataldo	Especialista	Psicologia	PSI
Verônica de Lyra Maranhão	Especialista	Administração	ADM/RH
Wilton Rogério Rozário	Mestre	Administração	ADM/EE/EM

III. CURSOS OFERECIDOS

1- Curso de Graduação em Administração

1.1- Histórico:

O Curso de Graduação em Administração da Faculdade Sul Fluminense – FaSF, tendo como Entidade Mantenedora o Instituto de Cultura Técnica – ICT, estruturado originariamente com as Habilitações em Marketing e Sistemas de Informações Gerenciais, funciona à Rua Alberto Rodrigues, nº 39 – Bairro Jardim Amália, na Cidade de Volta Redonda – RJ e foi autorizado pela Portaria Ministerial n° 1.540 de 29 de setembro de 2000, publicada no Diário Oficial da União n° 192 de 04 de outubro de 2000.

Por força da Resolução CES/CNE nº 04, de 04 de junho de 2005, as turmas iniciadas a partir do primeiro semestre de 2006 tiveram suas habilitações substituídas, em conformidade com as novas Diretrizes Curriculares, por linhas de formação.

No decorrer do desenvolvimento do Curso, desde a sua Autorização até o presente momento, houve uma grande preocupação de atualização constante dos conteúdos, principalmente após o Reconhecimento, de forma a intensificar a interdisciplinaridade, cujo eixo central sempre esteve focado nas necessidades e tendências dos mercados regional, estadual, nacional, e internacional.

O desenvolvimento da tecnologia e as novas exigências do campo de trabalho foram os principais pilares que balizaram os reestudos do Projeto do Curso de forma integral, sendo que a linha de formação em saúde, não obteve demanda expressiva, optando a Direção, Coordenação e o NDE em utilizar suas cargas horárias no enriquecimento com novos conteúdos nas linhas de formação em Marketing e em Sistemas de Informações Gerenciais.

O Curso de Graduação em Administração foi avaliado pelos especialistas do INEP no período de 27 a 30 de abril de 2005, para fins de Reconhecimento, tendo obtido os conceitos CR/CB/CB.

Em seqüência, atendendo ao ciclo avaliativo do SINAES, a Instituição providenciou a renovação de reconhecimento do curso em tela, no ano de 2012, obtendo novamente o conceito global 4, sendo que no atendimento das notas técnicas da SERES, a Instituição se mobiliza no sentido de promover novamente o Reconhecimento do Curso, mesmo porque, a anterior não teve sua portaria publicada em D.O.U. O Curso de Administração recebeu a visita do MEC para Renovação de Reconhecimento do Curso no ano de 2014, obtendo conceito 4. A Coordenação do Curso está sob a responsabilidade do Professor Mestre Rogério Vicente de Melo.

1.2- Matriz Curricular

Matriz Curricular do Curso de Graduação em Administração

1º Período

DISCIPLINA	C. H. SEMANAL	C. H. SEMANAL
Finanças Custos e Orçamentos	40	02
Gestão Empresarial	40	02
Matemática Básica	80	04
Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa	80	04
Português Instrumental	80	04
Responsabilidade SocioAmbiental	40	02
Sociologia Organizacional e Deontologia	40	02
TOTAL	**400**	**20**

2º Período

DISCIPLINA	C. H. SEMANAL	C. H. SEMANAL
Antropologia	40	02
Contabilidade Geral	40	02
Economia I	40	02
Estatística	40	02
Filosofias e Ética	40	02
Instituições de Direito Público e Privado	40	02
Matemática Financeira	40	02
Psicologia Organizacional	80	04
Teorias da Administração I	40	02
TOTAL	**400**	**20**

3º Período

DISCIPLINA	C. H. SEMANAL	C. H. SEMANAL
Administração de Recursos Humanos	80	04
Análise das Demonstrações Financeiras	80	04
Comportamento Gerencial	40	02
Direito Tributário	40	02
Economia II	40	02
Introdução à Logística	40	02
Introdução ao Marketing	40	02
Teorias da Administração II	40	02
TOTAL	**400**	**20**

4º Período

DISCIPLINA	C. H. SEMANAL	C. H. SEMANAL
Administração da Produção	80	04
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	80	04
Administração de Sistemas de Informação	40	02
Economia Brasileira	40	02
Gestão e Logística de Suprimentos	80	04
Jogos Empresariais	40	02
Teorias da Administração III	40	02
TOTAL	**400**	**20**
Estágio Supervisionado I	60	

5º Período

DISCIPLINA	C. H. SEMANAL	C. H. SEMANAL
Direito Empresarial	40	02
Gestão da Qualidade Total	40	02
Governança Corporativa	40	02
Marketing Empresarial	80	04
Métodos Quantitativos	40	02
Organização Sistemas e Métodos	80	04
Pesquisa Operacional	80	04
TOTAL	**400**	**20**
Estágio Supervisionado II	60	

6º Período

DISCIPLINA	C. H. SEMANAL	C. H. SEMANAL
Casos e Simulações Gerenciais I	80	04
Comunicação e Negociação	80	04
Gestão de Projetos	80	04
Planejamento Estratégico	80	04
Planos de Negócios	80	04
TOTAL	**400**	**20**
Estágio Supervisionado III	60	

7º Período

DISCIPLINA	C. H. SEMANAL	C. H. SEMANAL
Direito do Trabalho	40	02
E-commerce e Sociedade da Informação	40	02
Empreendedorismo e Inovação	80	04
Gestão e Processo Decisório	40	02

DISCIPLINA	C. H. SEMANAL	C. H. SEMANAL
Mercado de Capitais e Análise de Investimentos	80	04
Orientação ao TCC (Projeto)	80	04
Optativa - Libras	40	02
TOTAL	**400**	**20**
Estagio Supervisionado IV	60	

8º Período

DISCIPLINA	C. H. SEMANAL	C. H. SEMANAL
Interpretação e Produção Textual	80	04
Orientação ao TCC	80	04
Planejamento e Administração de Preços de Serviços	80	04
Princípios de Comércio Exterior	40	02
Relações Trabalhistas e Sindicais	40	02
Optativa – Inglês Técnico	40	02
TOTAL	**360**	**18**
Estágio Supervisionado V	60	

QUADRO RESUMO DA CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		
COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA	
	HORA/AULA (50`)	HORA/RELÓGIO (60`)
Disciplinas Obrigatórias + Disciplinas Optativas	3.160	2.633
Estágio Supervisionado	360	300
Atividades Complementares	80	67
Carga Horária Geral do Curso	**3.600**	**3.000**

2- Curso Superior de Tecnologia em Logística

2.1-Histórico:

O Curso Superior de Tecnologia em Logística da Faculdade Sul Fluminense – FASF, tendo como Entidade Mantenedora o Instituto de Cultura Técnica – ICT, funciona a rua Alberto Rodrigues, nº 39, Bairro Jardim Amália I, na Cidade de Volta Redonda, no Estado do Rio de Janeiro. Foi avaliado pelos especialistas do INEP, no período de 24/07/06 a 26/07/06, tendo obtido os conceitos CR/ CB/ CR e foi Autorizado pela Portaria nº 404 de 31/05/2007, publicada no DOU de 01/06/2007.

Suas atividades foram iniciadas com a oferta de 140 vagas anuais com entradas semestrais no Processo Seletivo realizado em 09/12/2007, sendo matriculados no primeiro semestre 26 alunos.

Em conformidade com o PDI o Curso foi atualizado considerando o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia e a legislação vigente, e integrado ao rol de convênios existentes e, dando continuidade firmados novos

Tão logo o curso completou 50% de sua carga horária, foi protocolado o pedido de reconhecimento do mesmo, conquistando pelo relatório dos Especialistas do INEP o conceito global "4" (quatro).

No decorrer do desenvolvimento do Curso desde a sua Autorização até o presente momento, houve uma grande preocupação de atualização constante, dos conteúdos, de forma a intensificar a interdisciplinalidade cujo eixo central sempre esteve focado nas necessidades e tendências dos mercados regional, estadual, nacional, e internacional. O desenvolvimento da tecnologia e as novas exigências do campo de trabalho foram os principais pilares que balizaram os reestudos do Projeto do Curso de forma integral. Reconhecimento do Curso pela Portaria nº 24 de 10/01/11 – D.O.U de 12/01/11 e em 2015, após atendimento ao plano de melhorias, obteve o conceito 4.

A Coordenação do Curso está sob a responsabilidade do Professor Mestre Rogério Vicente de Melo.

2.2- Matriz Curricular

Matriz Curricular do Curso Superior de Tecnologia em Logística

1º PERÍODO **FORMAÇÃO BÁSICA OBRIGATÓRIA**		
Disciplina	**C. H. Semanal**	**C. H. Semestral**
Finanças, Custos e Orçamentos.	02	40
Gestão Empresarial	02	40
Matemática	04	80
Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa	04	80
Português Instrumental	04	80
Responsabilidade Socioambiental	02	40
Sociologia Organizacional e Deontologia	02	40
Total	**20**	**400**

2º PERÍODO **GESTÃO DA QUALIDADE**		
Disciplina	**C. H. Semanal**	**C. H. Semestral**
Arranjo Físico e Localização de Depósito	02	40
Gestão de Armazenagem e Estoques	04	80
Gestão de Compras	04	80
Gestão de Logística nos Canais de Distribuição	04	80
Seminários I – Teoria e Prática	02	40

Serviços de Embalagem e Endereçamento	04	80
Total	**20**	**400**
Estágio Supervisionado I	-	100

3º PERÍODO GESTÃO DA PRODUÇÃO EMPRESARIAL		
Disciplina	**C. H. Semanal**	**C. H. Semestral**
Comunicação e Negociação	02	40
Custos Aplicados à Logística	04	80
Instituições de Direito	04	80
Logística Internacional	02	40
Logística Reversa	02	40
Seminários II - Teoria e Prática	02	40
TI Aplicada à Logística	04	80
Total	**20**	**400**
Estágio Supervisionado II	-	100
4º PERÍODO GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA EM LOGÍSTICA		
Disciplina	**C. H. Semanal**	**C. H. Semestral**
Auditoria Interna de Logística	02	40
Gestão de Cadeia de Logística Integrada	04	80
Gestão de Tráfego e Transportes	04	80
Planejamento Estratégico Aplicado	04	80
Seminários III - Teoria e Prática	02	40
Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	02	40
Optativa I	02	40
Optativa II	02	40
Total	**22**	**440**

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS		
Componente Curricular	**Carga Horária Semanal**	**Carga Horária Semestral**
Língua Brasileira de Sinais – Libras	02	40
Inglês Técnico	02	40

QUADRO RESUMO DA CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		
COMPONENTES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA**	
	HORA/AULA (50`)	**HORA/RELÓGIO (60)**
Conteúdos Teórico–Práticos	1.640	1.367
Trabalho de Conclusão de Curso	40	33
Estágio Supervisionado	100	83
Atividades Complementares	60	50
CARGA HORÁRIA GERAL DO CURSO	**1.840**	**1.533**

3- Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

3.1-Histórico

O Curso Superior de Tecnologia em Recursos Humanos da Faculdade Sul Fluminense – FASF, tendo como Entidade Mantenedora o Instituto de Cultura Técnica Sociedade Civil Ltda, funciona a Rua Alberto Rodrigues, nº 39, Bairro Jardim Amália I, na Cidade de Volta Redonda, no Estado do Rio de Janeiro. Foi avaliado pelos especialistas do INEP, no período de 31/07/06 a 02/08/06, tendo obtido os conceitos CB/ CA/ CB e foi Autorizado pela Portaria nº 207 de 07/03/2007, publicada no DOU de 08/03/2007.

Suas atividades foram iniciadas com a oferta de 220 vagas anuais com entradas semestrais no Processo Seletivo realizado em 09/12/2007, sendo matriculados no primeiro semestre 35 alunos.

De acordo com as orientações da Comissão Avaliadora do INEP para Autorização, foram objeto de apreciação, revisão e atualização pelos docentes e coordenador dos conteúdos programáticos e repertórios bibliográficos. O Perfil Profissiográfico foi redefinido mediante as orientações das Diretrizes Curriculares Nacionais, do Código Brasileiro de Ocupações e da ABRH. Foi também criada a Certificação Parcial de Qualificação Profissional em Gestão Administrativa de Recursos Humanos ao fim do terceiro módulo. Em conformidade com o PDI o Curso foi integrado ao rol de convênios existentes e, dando continuidade, firmados novos convênios para atender as necessidades do mesmo.

Tão logo, o Curso completou 50% de sua Carga Horária, foi protocolado o pedido de Reconhecimento do mesmo, conquistando pelo Relatório dos Especialistas do INEP o conceito global 4.

No decorrer do desenvolvimento do Curso desde a sua Autorização até o presente momento, houve uma grande preocupação de atualização, principalmente após o Reconhecimento, constante dos conteúdos de forma a intensificar a interdisciplinaridade cujo eixo central sempre esteve focado nas necessidades e tendências dos mercados regional, estadual, nacional, e internacional. O desenvolvimento da tecnologia e as novas exigências do campo de trabalho foram os principais pilares que balizaram os reestudos do Projeto do Curso de forma integral.

Reconhecimento de Curso pela Portaria nº 444 de 01/11/11 – D.O.U de 03/11/11 e com Renovação de Reconhecimento de Curso no ano 2014 tendo obtido conceito 3. A Coordenação do Curso está sob a responsabilidade da Professora Me. Elisangela Modesto da Silva.

3.2-Matriz Curricular

Matriz Curricular do Curso Superior de Tecnologia em Recursos Humanos

1º PERÍODO		
Disciplina	**C. H. Semanal**	**C. H. Semestral**
Matemática Básica	04	80
Português Instrumental	04	80
Sociologia Organizacional	02	40
Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa	04	80
Gestão Empresarial	02	40
Finanças, Custos e Orçamento	02	40
Responsabilidade Socioambiental	02	40
Total	**20**	**400**
2º PERÍODO		
Disciplina	**C. H. Semanal**	**C. H. Semestral**
Gestão de Pessoas	04	80
Recrutamento e Seleção e Avaliação de Potencial	04	80
Avaliação de Desempenho	04	80
Psicologia Organizacional	04	80
Comunicação e Negociação	02	40
SEMINÁRIO I (Teoria e Prática)	02	40
Optativa I	02	40
Total	**22**	**440**
3º PERÍODO		
Disciplina	**C. H. Semanal**	**C. H. Semestral**
Gestão de Carreiras	04	80
Administração de Cargos e Salários	04	80
Legislação Trabalhista e Previdenciária	04	80
Segurança e Saúde Ocupacional	04	80
Gestão da Cultura e Clima Organizacional	02	40
SEMINÁRIO II (Teoria e Prática)	02	40
Estágio Supervisionado I	00	50
Optativa II	02	40
Total	**22**	**490**

4º PERÍODO		
Disciplina	**C. H. Semanal**	**C. H. Semestral**
Rotinas e Cálculos Trabalhistas	04	80
Gerenciamento e Tomada de Decisão	04	80
Filosofia, Ética e Direitos Humanos	04	80
Consultoria em Recursos Humanos	02	40
Relações Trabalhistas e Sindicais	02	40
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso	02	40
SEMINÁRIO III (Teoria e Prática)	02	40
Estágio Supervisionado II	00	50
Total	**20**	**450**

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS		
Componente Curricular	**Carga Horária Semanal**	**Carga Horária Semestral**
Língua Brasileira de Sinais – Libras	02	40
Inglês Técnico	02	40

QUADRO RESUMO DA CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		
COMPONENTES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA**	
	HORA/AULA (50`)	**HORA/RELÓGIO (60`)**
Conteúdos Teórico–Práticos	1600	1920
Trabalho de Conclusão de Curso	100	120
Estágio Supervisionado	100	120
Atividades Complementares	60	72

4. CURSO DE BACHARELADO EM PSICOLOGIA

4.1 . HISTÓRICO

O Curso de Bacharelado em Psicologia da Faculdade Sul Fluminense foi autorizado pelo Parecer CNE/CES nº 69/2010 em 07/04/2010 pela Portaria nº 244 de 04/07/2011 publicada no D.O.U nº 127 de 05/07/2011. Foi concebido com base na Resolução nº 05 de 15/03/11 que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação em Psicologia.
Atende ainda ao disposto no Decreto nº 5.626/2005, que regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre o Ensino da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, e ao Decreto nº 5.296/2004, que dispõe sobre as condições de acesso às pessoas com necessidades especiais (PCD); na Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e no Decreto nº 4.281 de 25 de junho de 2002, que estabelecem as políticas de educação ambiental; na Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2004, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana; e na Resolução CNE/CP nº 01, de 30 de maio de 2012, que estabelece as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.
O PPC de Psicologia está em consonância com o Projeto Pedagógico Institucional – PPI e com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da Faculdade Sul Fluminense.
No ano de 2015 o Curso de Bacharelado em Psicologia obteve o Reconhecimento e a Renovação de Reconhecimento com conceito 3.
A Coordenação do Curso está sob a responsabilidade da Professora Me. Edneusa Silva Lima.

4.2. Matriz Curricular

Matriz Curricular do Curso Superior Bacharelado em Psicologia

1º Período

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Filosofia	04	80
História da Psicologia	04	80
Motivação e Emoção	04	80
Antropologia	02	40
Estatística Aplicada à Psicologia	02	40
Metodologia da Pesquisa Científica I	02	40
Psicologia e Profissão	02	40
TOTAL	**20**	**400**

2º Período

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Anatomia e Neuroanatomia	04	80
Percepção Atenção e Memória	04	80
Psicologia Social e Formação de Atitudes	04	80
Teorias Comportamentais	04	80
Análise Experimental do Comportamento	02	40
Teorias e Sistemas Psicológicos	02	40
TOTAL	**20**	**400**
Estágio Supervisionado Básico: Observação do Comportamento	---	20

3º Período

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Desenvolvimento da Infância	04	80
Pensamento Linguagem e Inteligência	04	80
Psicofisiologia e Neurofisiologia	04	80
Metodologia da Pesquisa Científica II	02	40
Desenvolvimento do Adolescente	02	40
Epistemologia da Psicologia	02	40
Teorias Psicanalíticas I	02	40
TOTAL	**20**	**400**
Estágio Supervisionado Básico: Observação do Comportamento	---	20

4º Período

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Dinâmica de Grupo e Relações Humanas	04	80
Psicologia Social e Representações Sociais	04	80
Psicometria	04	80
Teorias Fenomenológicas-Existenciais e Humanistas	04	80
Desenvolvimento da Maturidade e Envelhecimento	02	40
Teorias Psicanalíticas II	02	40
TOTAL	**20**	**400**
Estágio Supervisionado Básico: Pesquisa e atuação nas comunidades	---	20

5º Período

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Análise Institucional	04	80
Semiologia e Psicopatologia	04	80
Teorias da Personalidade	04	80
Gestalt Terapia	04	80
Psicodiagnóstico e Entrevista Psicológica	02	40
Psicologia Escolar	02	40
TOTAL	**20**	**400**
Estágio Supervisionado Básico: Instituições e Saúde Coletiva	---	20

6º Período

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Psicologia Organizacional	04	80
Psicoterapia Cognitivo Comportamental	04	80
Saúde Mental e Atenção Psicossocial	04	80
Testes Psicométricos	04	80
Psicopatologia e Etiologia	04	80
TOTAL	**20**	**400**
Estágio Supervisionado Básico e Atenção Psicossocial	---	20

7º Período

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Neuropsicologia	04	80
Psicofarmacologia	04	80
Psicologia Deficiência e Inclusão Social	04	80
Psicoterapia Psicanalítica	04	80
Testes Projetivos	04	80
TOTAL	**20**	**400**
Estágio Supervisionado Profissional I	---	130

8º Período

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Psicologia Hospitalar e Psicossomática	04	80
Psicologia Jurídica	04	80
Psicoterapia Fenomenológica-Existencial	04	80
Tópico de Libras	02	40
Elaboração de Pesquisa e Projetos Sociais	02	40
Saúde Mental e do Trabalho	02	40
TOTAL	**18**	**360**
Estágio Supervisionado Profissional II	---	120

9º Período

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Orientação Profissional	04	80
Psicoterapia Analítica	04	80
Psicoterapia de Casal e Família	04	80
Elaboração de Documentos em Psicologia I (Eletiva)	02	40
Projeto de Monografia	04	80
Psicopedagogia Clínica Institucional	02	40
TOTAL	**20**	**400**
Estágio Supervisionado Profissional III	---	130

10º Período

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Orientação para TCC	04	80
Políticas Públicas de Saúde	04	80
Psicoterapia Comunitária, Meio Ambiente e Responsabilidade Social	04	80
Elaboração de Documentos em Psicologia II(Eletiva)	02	40
TOTAL	**14**	**280**
Estágio Supervisionado Profissional IV	---	120

QUADRO RESUMO DA CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		
COMPONENTES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA**	
	HORA/AULA (50`)	**HORA/RELÓGIO (60`)**
Disciplinas Obrigatórias + Disciplinas Optativas	3800	4560
Estágio Supervisionado Básico	100	120
Estágio Supervisionado Profissional	500	600
Atividades Complementares	100	120
Carga Horária Geral do Curso	4500	5400

Disciplinas Optativas:

- Libras
- Empreendedorismo
- Cultura Afro-Brasileira e Relações Étnico-Raciais

Disciplinas Eletivas:

- Psicologia Aplicada à Saúde
- Ergonomia
- Arte-Terapia
- Práticas de Saúde
- Princípio de Coaching
- Seminários Avançados
- Elementos da Clínica Analítica

Todos os Cursos oferecem as Disciplinas Libras (optativa) e Cultura Afro-Brasileira
OBS: Será oferecido o Curso de Licenciatura.

5. CURSO DE ENGENHARIA ELETRÔNICA

5.1 HISTÓRICO DO CURSO

O Curso de Graduação em Engenharia Eletrônica da Faculdade Sul Fluminense tem como objetivo geral oferecer uma formação generalista, humanista, crítica e reflexiva, que capacite o egresso a absorver e desenvolver novas tecnologias, estimulando a sua atuação crítica e criativa na identificação e resolução de problemas, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com visão ética e humanística, em atendimento às demandas da sociedade. Considerando o perfil geral da área, com o Curso de Graduação em Engenharia de Eletrônica, a IES visa a formar profissionais habilitados para desempenhar as atividades de desenvolvimento e integração de sistemas, equipamentos e dispositivos eletrônicos.

Ocorreu no ano de 2017 a visita do MEC para Avaliar e Autorizar o Curso de Engenharia Eletrônica cujo conceito foi 3. No presente ano a Instituição aguarda uma visita do MEC para Reconhecimento de Curso.

A Coordenação do Curso está sob a responsabilidade do Professor Me. José Salvador Motta Reis.

5.2 MATRIZ DO CURSO

Matriz Curricular do Curso Superior de Engenharia Eletrônica

1º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Cálculo I	04	80
Física Geral e Experimental I	04	80
Introdução à Engenharia	04	80
Português Instrumental	04	80
Informática Aplicada à Engenharia	02	40
Sociologia Organizacional	02	40
Carga Horária	**20**	**400**

2º Período Engenharia Eletrônica

2º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Química Tecnológica	04	80
Cálculo II	04	80
Física Geral e Experimental II	04	80
Desenho Técnico para Engenharia	04	80
Álgebra Linear	02	40
Engenharia e Sociedade	02	40
Carga Horária	**20**	**400**

3º Período Engenharia Eletrônica

3º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Cálculo III	04	80
Física Geral e Experimental III	04	80
Probabilidade e Estatística	04	80
Metodologia Científica e Tecnológica	04	80
Geometria Analítica	02	80
Carga Horária	**20**	**400**

4º Período Engenharia Eletrônica

4º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Cálculo IV	04	80
Ciência e Tecnologia dos Materiais	04	80
Fenômenos de Transporte	04	80
Mecânica	04	80
Física Geral e Experimental IV	04	80
Carga Horária	**20**	**400**

5º Período Engenharia Eletrônica

5º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Teoria Eletromagnética	04	80
Cálculo Numérico	04	80
Eletrônica Básica	04	80
Fundamentos da Eletrotécnica Aplicada	02	40
Conversão de Energia	02	40
Materiais Elétricos e Eletrônicos	02	40
Ciências do Ambiente e Educação Ambiental	02	40
Carga Horária	**22**	**400**

6º Período Engenharia Eletrônica

6º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Laboratório de Circuitos Eletrônicos Analógicos	04	80
Teoria Econômica e Economia Brasileira	04	80
Circuitos Eletrônicos Analógicos	04	80
Laboratório de Circuitos Elétricos	02	80
Ética, Direitos Humanos e Cidadania	02	40
Ergonomia, Saúde e Segurança no Trabalho	02	40
Carga Horária	**20**	**400**

7º Período Engenharia Eletrônica

7º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Sistemas Lineares	04	80
Controle e Servomecanismos	04	80
Eletrônica Digital	04	80
Instrumentação	04	80
Laboratório de Circuitos Eletrônicos Digitais	02	40
Circuitos Eletrônicos Digitais	02	40
Carga Horária	**20**	**400**

8º Período Engenharia Eletrônica

8º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Circuitos e Sistemas Integrados	04	80
Automação	04	80
Redes de Comunicação	04	80
Robótica	04	80
Laboratório de Robótica	04	80
Carga Horária	**20**	**400**

9º Período Engenharia Eletrônica

9º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Estágio Supervisionado I	-	100
Trabalho de Conclusão de Curso I	04	80
Sistemas de Aquisição de Dados	04	80
Gestão Empresarial	04	80
Eletrônica Aplicada	04	80
Optativa I	02	40
Carga Horária	**18**	**460**

10º Período Engenharia Eletrônica

10º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Estágio Supervisionado II	-	100
Trabalho de Conclusão de Curso II	04	80
Fotônica	04	80
Engenharia de Microondas	04	80
Gestão da Qualidade	04	80
Optativa II	02	40
Carga Horária	**18**	**460**
DISCIPLINAS OPTATIVAS		
UNIDADES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Sistemas Microeletromecânicos	02	40
Inteligência Artificial	02	40
Microprocessadores	02	40
Sistemas de Telecomunicações	02	40
Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	02	40
Tópicos de Engenharia Eletrônica	02	40
Cultura Afro-Brasileira e Relações Étnico-Raciais	02	40

Carga Horária Total da Engenharia Eletrônica

QUADRO RESUMO DA CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	
UNIDADES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA EM HORA/AULA**
Disciplinas Obrigatórias + Disciplinas Optativas	3.920
Estágio Supervisionado	200
Atividades Complementares	100
Carga Horária Geral do Curso	**4.220**

6. CURSO DE ENGENHARIA MECÂNICA

6.1 HISTÓRICO DO CURSO

O Curso de Graduação em Engenharia Mecânica da Faculdade Sul Fluminense tem como objetivo geral oferecer uma formação generalista, humanista, crítica e reflexiva, que capacite o egresso a absorver e desenvolver novas tecnologias, estimulando a sua atuação crítica e criativa na identificação e resolução de problemas, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com visão ética e humanística, em atendimento às demandas da sociedade. Considerando o perfil geral da área, com o Curso de Graduação em Engenharia Mecânica, a IES visa a formar profissionais habilitados para desempenhar as atividades de desenvolvimento de projetos de sistemas mecânicos e termodinâmicos. Ocorreu no ano de 2017 a visita do MEC para Avaliar e Autorizar o Curso de Engenharia Eletrônica cujo conceito foi 3. A Coordenação do Curso está sob a responsabilidade do Professor Me. José Salvador Motta Reis.

6.2 MATRIZ CURRICULAR

Matriz Curricular do Curso Superior de Engenharia Mecânica

1º PERÍODO		
COMPONENTES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Cálculo I	04	80
Física Geral e Experimental I	04	80
Geometria Analítica	04	80
Introdução à Engenharia	04	80
Informática Aplicada a Engenharia	02	40
Português Instrumental	02	40
Carga Horária	**20**	**400**

2º PERÍODO		
COMPONENTES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Química Tecnológica	04	80
Cálculo II	04	80
Física Geral e Experimental II	04	80
Desenho Técnico para Engenharia	04	80
Cultura Afro-Brasileira e Relações Étnico-Raciais	02	40
Álgebra Linear	02	40
Carga Horária	**20**	**400**
3º PERÍODO		
COMPONENTES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Cálculo III	04	80
Física Geral e Experimental III	04	80
Probabilidade e Estatística	04	80
Metodologia Científica e Tecnológica	04	80
Engenharia e Sociedade	02	40
Sociologia Organizacional	02	40
Carga Horária	**20**	**400**
4º PERÍODO		
COMPONENTES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Cálculo IV	04	80
Ciência e Tecnologia dos Materiais	04	80
Fenômenos de Transporte	04	80
Mecânica	04	80
Cálculo Numérico	04	80
Carga Horária	**20**	**400**
5º SEMESTRE		
COMPONENTES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Tecnologia Mecânica	04	80
Resistência dos Materiais	04	80
Termodinâmica	04	80
Desenho Mecânico	04	80
Eletrotécnica Aplicada – Instalações Elétricas	02	40

Ciências do Ambiente e Educação Ambiental	02	40
Carga Horária	**20**	**400**
6º SEMESTRE		
COMPONENTES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Elementos de Máquinas	04	80
Processo de Usinagem	04	80
Materiais de Construção Mecânica	04	80
Metrologia Mecânica	04	80
Ética, Direitos Humanos e Cidadania	02	40
Ergonomia, Saúde e Segurança no Trabalho	02	40
Carga Horária	**20**	**400**
7º SEMESTRE		
COMPONENTES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Ventilação Industrial	04	80
Máquinas Térmicas	04	80
Transferência de Calor	04	80
Máquinas de Fluxo	04	80
Mecanismos	04	80
Carga Horária	**20**	**400**
8º SEMESTRE		
COMPONENTES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Processos de Fabricação	04	80
Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos	04	80
Sistemas de Refrigeração	04	80
Dinâmica das Máquinas	04	80
Tribologia	02	40
Engenharia Econômica	02	40
Carga Horária	**20**	**400**
9º SEMESTRE		
COMPONENTES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Estágio Supervisionado I	-	180
Vibrações Mecânicas	04	80
Máquinas de Elevação	04	80
Trabalho de Conclusão de Curso I	04	80

CAD – Projeto Auxiliado por Computador	02	40
Optativa I	02	40
Carga Horária	**20**	**500**
10º SEMESTRE		
COMPONENTES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Estágio Supervisionado II	-	180
Trabalho de Conclusão de Curso II	04	80
Projeto de Sistemas Mecânicos	04	80
Mecânica de Autoveículos – Motores	04	80
Técnicas de Administração e Gerenciamento de Projetos	02	40
Gestão da Qualidade e Confiabilidade	02	40
Optativa II	02	40
Carga Horária	**18**	**540**

DISCIPLINAS OPTATIVAS		
COMPONENTES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**CARGA HORÁRIA SEMESTRAL**
Modelagem de Sistemas Mecânicos	02	40
Instrumentação e Controle de Processos	02	40
Automação Industrial	02	40
Gestão de Custos	02	40
Mecânica de Veículos – Suspensão	02	40
Administração Empresarial	02	40
CAM Manufatura Auxiliada por Computador	02	40
Engenharia do Produto	02	40
Tubulação Industrial	02	40
Manutenção Industrial	02	40
Soldagem	02	40
Conservação de Energia	02	40
Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	02	40
Tópicos de Engenharia Mecânica	02	40

QUADRO RESUMO DA CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		
COMPONENTES CURRICULARES	**CARGA HORÁRIA EM HORA/AULA**	**CARGA HORÁRIA EM HORA/RELÓGIO**
Disciplinas Obrigatórias + Disciplinas Optativas	3.880	3.233
Estágio Supervisionado	360	300
Atividades Complementares	240	200
Carga Horária Geral do Curso	**4.480**	**3.733**

1- DESCRIÇÃO DA BIBLIOTECA

1-Acervo de Livros e Periódicos

A Biblioteca da Instituição possui um acervo de cerca de 5.352 (cinco mil e trezentos e cinquenta e dois) títulos totalizando cerca de 13.913 (treze mil, novecentos e treze) exemplares incluindo livros, dicionários, enciclopédias, atlas, catálogos, revistas, periódicos, jornais, recursos multimídia e um espaço com acesso à Internet. Essa infraestrutura atende a alunos, professores, funcionários e comunidade externa, fornecendo condições para atendimento educacional especializado.

Contamos com a Biblioteca Virtual Universitária (BVU) que é uma iniciativa pioneira de acervo de livros digital composto por milhares de títulos, que abordam mais de 40 áreas do conhecimento, tais como: administração, marketing, economia, direito, educação, filosofia, engenharia, computação, medicina, psicologia, entre outras. Por meio de uma plataforma intuitiva e ágil, os usuários da Biblioteca Virtual Universitária (BVU) acessam títulos de mais de 25 (vinte e cinco) editoras parceiras: Pearson, Manole, Contexto, Intersaberes, Papirus, Ática, Scipione, Companhia das Letras, Educs, Rideel, Jaypee Brothers, Aleph, Lexikon, Callis, Summus, Interciência, Vozes, Autêntica, Freitas Bastos e Oficina de Textos. Em parceria com o Núcleo de Educação a Distância o acesso a Biblioteca Virtual Universitária (BVU) é feito diretamente na Plataforma de Ensino e Aprendizagem – Plataforma Moodle da FaSF. Todo o mobiliário e as instalações são novos e adequados. Suas divisórias moduladas possuem parte na cor cinza claro e parte em vidro, com janelas e portas também envidraçadas, são favoráveis à entrada de boa luminosidade. Estas instalações estão equipadas com Está sendo implantado um novo sistema de informatização, sistema Quality, com catalogação baseada no AACR2 (Código de Catalogação Anglo Americano). Durante a transição para o novo sistema o registro de empréstimo e reserva de obras replicam–se em fichas manuais. O acesso provisoriamente enquanto o novo Sistema de Informatização está em fase de implementação é local. O sistema de classificação adotado é o CDD (Classificação Decimal de Dewey) que permite a ordenação do acervo de forma sistematizada por assuntos. Os discentes têm acesso livre ao acervo. Todo o acervo da Biblioteca fica armazenado em uma base de dados controlada por um sistema, no qual é possível realizar a consulta ao catálogo para verificar se existe o título solicitado, seja por

autor, título ou assunto. A Instituição possui assinaturas de jornais e revistas de circulação nacional, visando atender de forma satisfatória, porém disciplinada, às requisições para aquisição de títulos, a Biblioteca vem desenvolvendo uma política de aquisição e atualização do acervo para atender de forma qualitativa às necessidades dos Cursos da Faculdade.

2-Área Física Disponível

A Biblioteca ocupa uma área total de 224,00 m2 (duzentos e vinte e quatro metros quadrados), com iluminação adequada, climatizado, sistema completo de segurança e prevenção de acidentes. O salão de estudos possui 12 (doze) mesas com 06 (seis) cadeiras cada além de 09 (nove) terminais com computadores com acesso a internet e wi-fi disponíveis para todos os alunos. Abriga o acervo (livros, periódicos, normas técnicas, folhetos, catálogos técnicos, CD–ROM), além de uma sala oficina destinada aos serviços de biblioteca. O processamento técnico conta com três terminais para catalogação e empréstimo com o sistema SIGGA, uma impressora para os serviços internos e conta com uma impressora bematech MP4200th onde é impresso os tickets de empréstimo para os alunos.

3-Formas de Acesso e Utilização

Para garantir acessibilidade no ambiente da Biblioteca da Faculdade Sul Fluminense utilizamos alguns softwares gratuitos como:

DOSVOZ: que comunica com o usuário através de síntese de voz, viabilizando o uso de computadores por deficientes visuais, que adquirem assim, independência e autonomia no processo de ensino aprendizagem.

BRAILLE TRANSLATOR: Trata-se de um site simples que converte o texto digitado em braile. Em nosso ambiente de estudo os usuários com esse tipo de necessidade especial contam com o teclado em braille e fone de ouvido disponíveis para suas pesquisas.

MOTRIX: Software gratuito que permite que pessoas com deficiências motoras graves possam acessar computadores, permitindo um acesso amplo à escrita, leitura e comunicação, por intermédio da internet.

Além dessas ferramentas gratuitas, as Bibliotecas Virtuais Pearson e Saraiva com assinaturas pagas oferecem protocolos próprios de acessibilidade. Ex: todos os livros possuem áudio, contraste de cores e ferramentas de aumento de fonte para os graus de baixa e média cegueira.

Seguindo nessa linha de inovação de ferramentas, estamos em processo de negociação com uma plataforma que utiliza metodologias ativas de gamificação, aprendizagem baseada em problemas e simulação realística de processos judiciais e audiências on-line e júri simulados.

3.1 Serviços

A Biblioteca oferece aos alunos da Faculdade Sul Fluminense - FaSF a consulta on-line ao acervo, pelo sistema de acesso informatizado local. Funciona no horário de segunda a sexta–feira, das 07h às 22h e aos sábados das 08h às 12h, viabilizando livre acesso a parte do acervo (livros e periódicos). Além dos serviços de empréstimo e reserva de obras. A Biblioteca mantém o serviço de Normalização de Trabalhos Acadêmicos.

As Normas para Trabalhos Acadêmicos estão disponíveis via Internet, ou na própria Biblioteca e seguem a orientação da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). Também estão disponíveis as Normas da ABNT para consulta local. O docente da disciplina Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa dos Cursos de Pós Graduação elabora o Manual de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso que também serve de orientação para os Trabalhos Acadêmicos e Científicos, disponível aos docentes e discentes na própria Biblioteca e no Site da Instituição. Periodicamente, o Bibliotecário visita as turmas do Curso e fornece informações sobre utilização da Biblioteca e sobre os recursos disponíveis. Programas de treinamento aos usuários são realizados a cada início dos semestres letivos, sendo reforçados os aspectos de acesso ao catálogo, como localizar as obras e requisitar reservas.

Além dessas ferramentas gratuitas, as Bibliotecas Virtuais Pearson e Saraiva com assinaturas pagas oferecem protocolos próprios de acessibilidade. Ex: todos os livros possuem áudio, contraste de cores e ferramentas de aumento de fonte para os graus de baixa e média cegueira.

Seguindo nessa linha de inovação de ferramentas, estamos em processo de negociação com uma plataforma que utiliza metodologias ativas de gamificação, aprendizagem baseada em problemas e simulação realística de processos judiciais e audiências on-line e júri simulados.

4-Política de Atualização e Informatização

A Biblioteca da Faculdade Sul Fluminense – FaSF possui um Plano de Atualização de Acervo, este está disponível na biblioteca a toda comunidade acadêmica e também possui comissão de biblioteca, que é responsável pelo acompanhamento e atualização deste acervo. De forma a garantir a efetividade desta atualização no Orçamento Anual disponibilizado pela FaSF há uma rubrica específica destinada a atualização do acervo e manutenção da biblioteca. De forma geral, para subsidiar esta atualização a FaSF adota como metodologia de atualização do PPC e/ou disciplina o seguinte procedimento:

1) No caso de necessidade de mercado e modernização do conteúdo frente aos novos desafios que os egressos estarão sujeitos ou até mesmo atualização bibliográfica, um professor do curso sugere ao NDE a mudança ou membro do NDE propõe a mudança, esta é discutida e avaliada pelo NDE do curso, que uma vez aprovada é encaminhada ao Colegiado de Curso;
2) Cabe ao Coordenador de Curso e membros do NDE estar atento a qualquer adequação a uma DCN, ao Catalogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, a uma Resolução do CNE, a um Parecer do CNE. Uma vez identificada a necessidade de atualização o NDE do curso discute e avalia esta, que uma vez aprovada é encaminhada ao Colegiado de Curso;
3) O Colegiado de Curso que se reúne com regularidade trimestral, discute a mudança e aprova ou não a mesma. Uma vez aprovada é encaminhada ao CONSEP;

4) O CONSEP que se reúne com regularidade trimestral, avalia e discute a solicitação de atualização do PPC, uma vez aprovada é encaminhada ao CONSU, para que os mesmos estejam cientes e em seguida é implementada no semestre subsequente

Tal fato pode ser comprovado nas atas dos NDEs, Colegiados de Curso, CONSEP e CONSU. Independente de qualquer necessidade de atualização, descrita nos casos acima, o NDE mantém constante acompanhamento da efetivação do PPC e anualmente avalia a necessidade de atualização deste, conforme pode ser comprovado nas atas do NDE. Uma vez identificando ou não necessidade de atualização este se reporta na figura do Coordenador de Curso (Presidente do NDE) ao Colegiado de Curso emitindo parecer da efetivação da evolução do curso frente ao planejado e previsto no PPC.

Neste contexto, estabeleceu-se o seguinte plano de expansão do acervo:

A. Aquisição semestral da bibliografia básica e complementar, indicada pelo corpo docente, mediante a evolução dos Cursos;
B. Assinatura semestral de revistas especializadas e indicadas pelo corpo docente, mediante a evolução dos Cursos;
C. Aquisição semestral de fitas de vídeo, indicadas pelo corpo docente, de acordo com as necessidades dos Cursos;
D. Aquisição de recursos instrucionais, para a montagem da Videoteca;
E. Aquisição semestral das Normas Técnicas editadas;
F. Restauração anual de cerca de 30 (trinta) obras para retorno ao acervo em utilização;
G. Aquisição de 1 (um) scanner;
H. Elaboração anual de resenhas de obras especificas dos Cursos;
I. Inclusão do Acervo no Novo Sistema Acadêmico de Informatização;
J. Aquisição semestral de novos softwares, mediante a evolução dos cursos.;
K. Ampliação das Salas de Leitura e dos Gabinetes de Estudos;
L. Criação de espaço próprio para a guarda dos recursos multimídias e instrucionais.
M. Aquisição de bibliografia e de periódicos para os Cursos de Bacharelado em Psicologia, Engenharia de Produção, Mecânica e Eletrônica.
N. Ampliação do espaço físico da biblioteca para atender novos Cursos.

V - DESCRIÇÃO DOS LABORATÓRIOS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A Faculdade Sul Fluminense – FaSF possui amplas estruturas tecnológicas para as práticas didáticas referentes aos seus cursos de graduação e tecnologia, todos com acessibilidade, as normas de segurança, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas. A seguir são citados estes espaços:

I. Laboratório de Informática 1
II. Laboratório de Informática 2
III. Laboratório de informática 3
IV. Laboratório de informática 4
V. Laboratório de informática 5
VI. Laboratório de Enfermagem
VII. Laboratório de Anatomia
VIII. Laboratório de Observação do comportamento
IX. Serviço de Psicologia Aplicada (SPA)
X. Ambiente para atendimento dos Pacientes
XI. Núcleo para práticas de RH
XII. Núcleo práticas de Administração e Logística

O cenário da nossa prática didática também conta com a nossa plataforma de Ensino e Aprendizagem – Plataforma Moodle da FaSF com o "Projeto Game do Conhecimento" onde os alunos podem jogar para adquirir conhecimento nas seguintes áreas: matemática, português, física e química e o "Projeto Inclusão digital" onde trabalhamos o processo de democratização do acesso às tecnologias da Informação, de modo a permitir a inserção de todos na sociedade da informação.

O Núcleo de Educação a Distância (NEAD) da Faculdade Sul Fluminense - FaSF realiza diversas atividades práticas voltadas ao processo de ensino e aprendizagem com os alunos dos cursos de Graduação e Pós Graduação voltadas a capacitação com o uso da Plataforma Moodle e com as Tecnologias Educacionais. As capacitações são para os discentes, docentes e o corpo administrativo.

Para dar suporte aos laboratórios de informática, a Faculdade Sul Fluminense - FaSF conta com profissionais qualificados com responsabilidades de atualização tecnológica, manutenção da gerência de redes, manutenção e instalação dos equipamentos, para que a instituição esteja sempre adaptada às novas tecnologias e consigam manter a qualidade de seus cursos.

No início de cada período letivo é realizado, pelos coordenadores de curso, o agendamento dos horários fixos dos laboratórios de conformidade com as aulas previstas. Para

a utilização eventual, é solicitado que a requisição seja feita com, pelo menos, 72 horas de antecedência.

De forma a dar viabilidade para executar o plano de expansão e atualização de equipamentos descritos no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, a Faculdade Sul Fluminense – FaSF faz uso de recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação.

Na Faculdade Sul Fluminense - FaSF o acesso à internet é feito através de dois links, um de 30 GB dedicado e mais 4 links de 300 mbit/s com a empresa Oi e Zamix, respectivamente com conexão local nos laboratórios e WI-FI com a cobertura de 98% da instituição, com 07 Access Point na Instituição. Este acesso é controlado por um servidor com proxy (squid), e pelo Centralizador Wi-fi (controle de acesso e monitoração online), assim qualificando o uso de internet (bloqueando acesso a sites impróprios) e limitando o acesso quando necessário (em caso solicitação de suspensão de acesso em um determinado laboratório).

O Servidor de arquivos disponível para os alunos, espaço em disco para armazenar trabalhos, softwares e compartilhar arquivos. Este servidor fica disponível todo período funcionamento da Instituição no Núcleo de Suporte e Infraestrutura.

A instituição tem o programa de licenciamento e Contrato de Volume Microsoft Campus Agreement, e Karpesky. Esses contratos dão direito aos alunos, professores e funcionários de usarem todos os produtos Microsoft. A IES possui um contrato de gestão de serviços educacionais, para gerenciamento dos seus dados de tecnologia da informação com a Empresa SIGAA - Sistema Acadêmico.

Os recursos da tecnologia da informação são amplamente utilizados nas dependências das unidades da Instituição, que disponibiliza aos professores pontos de rede de computadores, em diversas salas de aula, além do apoio audiovisual pedagógico.

A tecnologia de conexão sem fio também está presente nas áreas internas e externas das unidades da Faculdade Sul Fluminense - FaSF, viabilizando o acesso à rede e à Internet por parte de alunos, professores e visitantes, estando atualmente em um processo de expansão. Os recursos de tecnologias de informação e comunicação oferecidos pela Faculdade Sul Fluminense - FaSF atendem de maneira excelente às necessidades dos processos de ensino e aprendizagem, que envolvem professores, técnicos, estudantes e sociedade civil.

Para manter a capacidade e estabilidade da energia elétrica a instituição possui gerador e nobreak estes alimentam a rede lógica que sustenta toda a rede de internet e distribuição de dados, segurança da informação e backup.

A capacidade e estabilidade da energia elétrica na instituição é garantida por um gerador próprio, além disso, a equipe de Tecnologia da Informação da Faculdade Sul Fluminense - FaSF garante o funcionamento dos servidores 24 horas por dia 7 dias por semana através dos investimentos e manutenções preventivas na rede lógica e em segurança da informação.

Tais ações garantem o acesso aos sistemas da instituição para docentes, discentes e colaboradores.

Salienta-se que o Plano de Contingência da infraestrutura tecnológica está disponível para consulta na sede da instituição.

VII- RELAÇÃO DOS CURSOS RECONHECIDOS E AUTORIZADOS

1- Cursos Reconhecidos

CURSO	DURAÇÃO	ATO DO MEC	PERÍODO	VAGAS
Administração	4 anos	**Autorização do Curso e Credenciamento da FaSF** Portaria MEC nº 1540 de 29/09/2000 **Reconhecimento** Portaria MEC 378 de 27/05/2015 **Renovação de Reconhecimento** Portaria MEC nº 270 de 03/04/2017	Manhã e Noite	***200***
Psicologia	5 anos	**Autorização Portaria** MEC **244 de 04/07/11** Parecer CNE/CES Nº:69/2010 **Reconhecimento**, Portaria MEC 297 de 07/07/2016	Manhã e Noite	***100***
Gestão de Recursos Humanos	2 anos	**Autorização** Portaria MEC 207 de 07/03/2007 **Reconhecimento** Portaria MEC 444 de 01/11/2011 **Renovação de Reconhecimento** Portaria MEC 931 24/08/2017	Manhã e Noite	***220***
Logística	2 anos	**Autorização** Portaria MEC 404 de 31/05/2007 – DOU 105 de 01/06/2007 **Reconhecimento** Portria 24 de 10/01/2011 **Renovação de Reconhecimento** Portaria MEC 279 01/07/2016 Portaria 270 de 03/04/2017	Manhã e Noite	***200***

2- Curso Autorizado

Engenharia Eletrônica	5 anos	**Autorização** Portaria MEC 674 de 04/07/2017	Manhã e Noite	***180***
Engenharia Mecânica	5 anos	**Autorização** Portaria MEC 700 de 18/10/2018 – DOU De 22/10/2018	Manhã e Noite	***180***
Bacharelado em Direito	5 anos	**Autorização** Portaria MEC 1.103 de29.09.2021 – DOU nº 186 de 30.09.2021	Manhã e Noite	***400***

3- Programação de Abertura de Cursos de Graduação

Nome do Curso	Habilitação / Modalidade	Nº de Alunos Semestre	Nº Turmas	Turno(s) de Funcionamento	Ano Prev. Inicio
Curso de Graduação em Engenharia Mecânica	Bacharelado presencial	110	01	Noturno	2019
Curso de Graduação em Engenharia Eletrônica	Bacharelado presencial	90	01	Noturno	2019
Curso de Graduação em Direito	Bacharelado presencial	200	01	Matutino Noturno	2022

4- PROGRAMAÇÃO DE ABERTURA DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO (Lato Sensu)

Nome do Curso	Modalidade	Nº de alunos/ turmas	Nº de turmas	Turno(os) de funcionamento	Ano Previsto Início
Acupuntura	Presencial	40	01	Manhã Tarde	2019
Gestalt-terapia	Presencial	40	01	Manhã Tarde	2019

MBA Gestão Estratégica de Processos Corporativos	Presencial	40	01	Manhã Tarde	2022
Terapia Cognitivo Comportamental	Presencial	40	01	Manhã Tarde	2022
Gestão Empresarial de Logística Integrada	Presencial	40	01	Manhã Tarde	2022

VII. RESULTADOS OBTIDOS NAS ULTIMAS AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO MEC

CURSO	RESULTADOS OBTIDOS
GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	INEP – CONCEITO 4
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	INEP - CONCEITO 3
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	INEP - CONCEITO 4
CURSO DE GRADUAÇÃO BACHARELADO EM PSICOLOGIA	INEP - CONCEITO 3
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELETRÔNICA	INEP – CONCEITO 3
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA	INEP – CONCEITO 3
CURSO DE GRADUAÇÃO BACHARELADO EM DIREITO	INEP – CONCEITO 4
RECREDENCIAMENTO DA FASF	INEP - CONCEITO 4

VIII. VALOR CORRENTE DAS TAXAS DE MATRICULA E OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS A SEREM ASSUMIDOS PELOS ALUNOS

1- Declaração de Matrícula (1º via) – Isento
2- Declaração de Matrícula (2º via) – R$20,00
3- Histórico Escolar (1º via) - Isento
4- Histórico Escolar (2º via) - R$80,00
5- Processo Seletivo – Isento

VALORES 2022/2

	CURSO	VALOR DO CURSO	*Matrículas Novas* Valor de Matrícula	*Mensalidade a partir de 05/08/2022*
GRADUAÇÃO	ENGENHARIA ELETRÔNICA ENGENHARIA MECÂNICA	1.210,00	485,00	605,00
	ADMINISTRAÇÃO	980,00	490,00	490,00
	PSICOLOGIA	1.440,00	505,00	635,00
SUPERIORES DE TECNOLOGIA	LOGÍSTICA	840,00	340,00	420,00
	RECURSOS HUMANOS	840,00	340,00	420,00
	DIREITO	1.190 (noturno)	475 (noturno)	595 (noturno)

			Renovação de Matrículas	
	CURSO	**VALOR DO CURSO**	***Valor c/desconto até 08/07/2022**	***Valor c/ desconto a partir de 09/07 até 31/07/22**
GRADUAÇÃO	**ENGENHARIA ELETRÔNICA** **ENGENHARIA MECÂNICA**	1.210,00	510,00	550,00
	ADMINISTRAÇÃO	980,00	410,00	450,00
	PSICOLOGIA	1.440,00	520,00	570,00
SUPERIORES DE TECNOLOGIA	**LOGÍSTICA**	840,00	320,00	320,00
	RECURSOS HUMANOS	840,00	320,00	320,00

*** Valor referente apenas para renovação da matrícula**

IX. FORMAS DE REAJUSTE DOS ENCARGOS FINANCEIROS

1-Mensalidade dos Cursos: reajuste no máximo indicado pelo Sindicato das Instituições Particulares do Ensino Superior.

X. EVENTOS INTERNOS

A FASF oferece várias Atividades Complementares, de forma regular, aos seus discentes, que são incentivados a inscreverem seus trabalhos nas Semanas Acadêmicas como a Jornada Científica da FaSF e participarem de Programas de Iniciação Cientifica, Cursos de Extensão, Palestras e Programas Comunitários. Vale ressaltar que o incremento ao desenvolvimento de atividades de Iniciação Científica faz parte das estratégias que têm sido propostas para revitalização constante do Curso, o que pode aumentar a participação dos discentes em eventos importantes da Área, assim como os Programas de Extensão funcionam como espaço de produção do conhecimento, buscando consolidar a prática extensionista no atendimento ás demandas sociais específicas da região, em sua área de atuação.

A fim de propiciar o desenvolvimento de habilidades e competências necessárias aos discentes e a flexibilidade do currículo são também desenvolvidas práticas pedagógicas simuladas como: elaboração de projetos de empresas, business games, estudo de casos, simulação de situação reais no campo de cada Curso, dinâmica de interpretação de textos, exposições dialogadas, dinâmicas de grupo e visitas técnicas. A Faculdade Sul Fluminense se preocupa com o acolhimento dos discentes na Instituição, por isso desenvolve algumas atividades tais como: Aula Inaugural das Disciplinas, Aula Magna e Boas-Vindas. A Faculdade Sul Fluminense, através do exercício do Café Filosófico, tem como objetivo aguçar o senso crítico sobre conteúdos e estimular à reflexão filosófica durante os debates variados. O Café Filosófico trata-se de uma reflexão de auto formação cultural, social e ética. É um espaço de troca de saberes. Fazendo parte da Campanha de Responsabilidade Social da Educação Superior Particular, o Programa Brasil Reciclado, cujo compromisso está para além da preservação ambiental, tornou-se um projeto de conscientização e trabalho coletivo para os discentes. Alcançando vários setores da sociedade, o Projeto fomenta práticas coerentes com a relação ao agir global e local. Neste sentido, o Projeto abriga visa construir uma postura solidária, cidadã, inclusiva e de preservação ambiental, entre a instituição e a sociedade, contribuindo com o avanço da justiça e da igualdade social neste país, reciclando, na prática, o sentido de solidariedade. No ano de 2021, a Faculdade Sul Fluminense - FaSF recebeu o prêmio Sebrae de Educação Empreendedora com o Projeto Brasil Reciclado. Recebendo a terceira colocação a nível estadual. No presente ano o Sr Diretor Geral da Faculdade Sul Fluminense recebeu a premiação da Medalha de Tiradentes , o qual foi homenageado pela Assembléia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro, por serviços prestados em prol da educação e ressaltou que essa homenagem é fruto da união de esforços, dedicação e competência de cada um dos times ICT e FaSF.

XI - Órgãos Operacionais

1 - Equipe da Secretaria Geral

Compete à Equipe da Secretaria Geral, cujo titular é indicado pelo Diretor Geral

I. Receber, expedir e encaminhar a correspondência pertinente ao funcionamento técnico e administrativo da Instituição;

II. Elaborar a documentação relativa aos exercícios acadêmico e administrativo, de modo a otimizar a mecânica operacional da Instituição e atender aos Corpos Docente e Discente;

III. Executar as atividades de apoio às reuniões de trabalho dos órgãos deliberativos, normativos, executivos e técnicos da Instituição, bem como às atividades educacionais – Congressos, Encontros Técnicos e demais eventos afins – nos quais esteja envolvida a organização;

IV. Estabelecer os contratos externos iniciais com fornecedores, parceiros e terceiros, ad referendum da Mantenedora;

V. Adotar, em caso de urgência, providências indispensáveis ao exercício administrativo no âmbito de sua atuação;

VI. Fornecer as Coordenadorias, subsídios para a organização do calendário acadêmico – envolvendo ensino, pesquisa e extensão – e elaboração do horário de aulas dos Cursos e dos Programas de Pesquisa e Extensão;

VII. Verificar o cumprimento das exigências para a integralização curricular, providenciando, ao final dos Cursos, a elaboração do Histórico Escolar dos concluintes, para fins de expedição dos diplomas;

VIII. Esclarecer aos alunos, ex-alunos e pessoas interessadas sobre assuntos relativos aos Cursos;

IX. Elaborar relatórios, com informações relativas aos Cursos;

X. Expedir histórico escolar, currículos, declarações e outros documentos afins;

XI. Lançar notas e faltas;

XII. Expedir diplomas pra registro;

XIII. Preparar diários de classe;

XIV. Conferir e organizar a documentação dos discentes e a efetivação da matrícula;

XV. Responsabilizar-se pela correspondência epistolar da Faculdade;

XVI. Apoiar os diversos Órgãos Colegiados.

3- Equipe da Ouvidoria

A Equipe da Ouvidoria, órgão operacional responsável pelo atendimento das solicitações e reclamações das comunidades acadêmicas internas e externas, compete:

I – Facilitar as relações entre o cidadão e a Instituição;

II -Receber e investigar de forma independente e critica as informações, reclamações e sugestões encaminhadas por membros das comunidades interna e externa, através de uma demanda espontânea;

III - Analisar as informações, reclamações e sugestões recebidas, e intervir, se necessário, sugerindo medidas e/ou ações que promovam a melhoria do desempenho institucional;

IV -Acompanhar junto aos setores competentes o andamento das providências adotadas, o que garante o direito de resposta ao solicitante;

V - Responder ao solicitante (caso solicitado), Informando-o sobre as ações propostas pelos setores e/ou responsáveis.

3- Equipe do TI

De forma a dar viabilidade para executar o plano de expansão e atualização de equipamentos descritos no PDI, a Faculdade Sul Fluminense – FaSF, faz uso de recursos de tecnologias de informação e comunicação. Na Faculdade Sul Fluminense - FaSF o acesso à internet é feito através de dois links, um de 30 GB dedicado e mais 04 (quatro) links de 300 mbit/s com a empresa Oi e Zamix, respectivamente, com conexão local nos laboratórios e WI-FI com a cobertura de 95% (noventa e cinco por cento) da instituição, com 07 (sete) Access Point na Instituição. Este acesso é controlado por um servidor com proxy (squid), e pelo Centralizador Wi-fi (controle de acesso e monitoração online), assim qualificando o uso de internet (bloqueando acesso a sites impróprios) e limitando o acesso quando necessário (em caso solicitação de suspensão de acesso em um determinado laboratório). O Servidor de arquivos disponível para os alunos, espaço em disco para armazenar trabalhos, softwares e compartilhar arquivos. Este servidor fica disponível todo período funcionamento da Instituição no Núcleo de Suporte e Infraestrutura. A instituição tem o programa de licenciamento e Contrato de Volume Microsoft Campus Agreement, e Karpesky. Esses contratos dão direito aos alunos, professores e funcionários de usarem todos os produtos Microsoft. A IES possui um contrato de gestão de serviços educacionais, para gerenciamento dos seus dados de tecnologia da informação com a Empresa SIGAA - Sistema Acadêmico. O sistema proporciona:

- **PROFESSOR WEB** (Diário Eletrônico)

1. Esta ferramenta possibilitará e facilitará e muito suas atividades, como:
2. Registrar frequência dos alunos em sala de aula
3. Lançar notas de provas, atividades e avaliações
4. Lançar conteúdos pedagógicos trabalhados em sala de aula
5. Registrar alguma observação do aluno
6. Agendar entrega de trabalho, provas e atividades.

Equipe dos Órgãos de Apoio

1- Equipe do Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAPP

O Núcleo de Atendimento Psicopedagógico - NAPP, é um espaço institucional de consulta e orientação, de planejamento, desenvolvimento e avaliação de ações e atividades que qualifiquem as políticas, os processos e as trajetórias de ensino e de aprendizagem no âmbito da Faculdade Sul Fluminense - FaSF.

O objetivo geral do NAPP é promover a cooperação na comunidade acadêmica da Faculdade Sul Fluminense - FaSF, assessorando e desenvolvendo ações e atividades na área de educação, do ensino e da aprendizagem, que potencializam a atuação dos professores e a formação integral dos estudantes promovendo a inclusão com equidade.

Configura-se como espaço de escuta e acolhimento, tanto para os discentes quanto para o corpo docente, para que sejam realizados os encaminhamentos necessários à resolução das demandas acadêmicas com o suporte técnico da equipe: projetos acadêmicos , atividades de suporte à melhoria do processo de ensino-aprendizagem, além da parceria com as coordenações do curso e equipe docente,o sucesso e a permanência dos alunos, através do atendimento a inclusão e a diversidade, garantindo um processo de ensino e aprendizagem com equidade e respeito às diferenças.

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAPP assessora as atividades de ensino aprendizagem, analisando, orientando e estabelecendo procedimentos administrativos e didáticos pedagógicos que proporcionem a educação integral dos estudantes. Possui como objetivo integrar discentes, docentes e técnicos administrativos para promoção de ações que permitam a indissociação das atividades de ensino, pesquisa e extensão, permitindo assim a aproximação do estudante com a comunidade local e com as demandas da Sociedade na qual está inserido.

2- Equipe da Biblioteca

Á Equipe da Biblioteca, órgão de apoio acadêmico responsável pelo acervo bibliográfico, periódico e virtual, compete: atender docentes e discentes em suas atividades acadêmicas e a comunidade através de seus diversos Programas Específicos de Responsabilidade Social e no

atendimento aos padrões de qualidade exigidos para o funcionamento dos Cursos, cujo titular, a bibliotecária é indicada pela Diretoria Acadêmica.

3- Equipe do Centro de Tecnologia

Á Equipe do Centro de Tecnologia, órgão de apoio acadêmico responsável pelos Laboratórios de Informática e Específicos dos Cursos da FASF, compete:

I- Buscar as inovações tecnológicas para dar atendimento ao desenvolvimento dos Cursos.

II- Atender a evolução dos conteúdos programáticos práticos dos Cursos

4 - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI

O Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI tem por finalidade inserir na realidade acadêmica/institucional a pessoa com deficiência, no que concerne a participação deste em quaisquer atividades ofertadas pela Instituição, de forma a permitir acessibilidades dentro das dependências da Faculdade Sul Fluminense - FaSF. Neste sentido, assim que o discente ingressa na Faculdade Sul Fluminense - FaSF e o mesmo se declara como portador de qualquer tipo de necessidade especial, o discente preenche um formulário específico que imediatamente é encaminhado ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI que em parceria com o Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAPP e Coordenador de Curso, apoiados pela Direção Acadêmica, definem toda estratégia de ação e acompanhamento ao discente de forma que este tenha o máximo de aproveitamento durante sua permanência como aluno na Faculdade Sul Fluminense - FaSF.

Ressalta-se ainda, que mesmo que o discente não se declare portador de alguma necessidade especial, conforme dito anteriormente e caso o Coordenador do curso ou qualquer docente identifique no discente uma necessidade específica, imediatamente conta com o apoio e suporte do Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAPP e Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI para dar o devido acompanhamento e atenção ao discente. Há também atendimento à Pessoa com Necessidades Educacionais Especiais (PNEE) e com Mobilidade Reduzida. Nas entradas do prédio da Faculdade Sul Fluminense - FaSF existem rampas de acesso para pessoas com necessidades especiais, com inclinações adequadas aos padrões normatizados. O acesso às salas de aula e a todas às dependências da Faculdade Sul Fluminense - FaSF é realizado por rampas com corrimãos. Existem sanitários com instalações apropriadas para pessoas com necessidades especiais, tanto no térreo, como no 2º (segundo) piso e 4º (quarto) piso. A Secretaria, o Centro de Atendimento, a Biblioteca e 04 (quatro) Laboratórios de Informática estão localizados no térreo, assim como as Instalações Administrativas e 04 (quatro) Salas Multimídia. Estas pessoas são objeto de atendimento prioritário, imediato e diferenciado por parte dos setores administrativos da Faculdade Sul Fluminense - FaSF e possuem autonomia total ou assistida nas atividades acadêmicas e na utilização dos espaços mobiliários e equipamentos adequados, de acordo com suas deficiências. São também objeto de atendimento diferenciado nos meios de comunicação e informação. Existem vagas destinadas para estacionamento de veículos às pessoas com necessidades especiais.

Até o presente momento a Faculdade Sul Fluminense - FaSF não possui discentes deficientes auditivos, mas caso necessite utilizará os serviços de tradutores e intérpretes da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.

O Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI tem uma sala virtual no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem - Plataforma Moodle com a relação das Interfaces gratuitas de Tecnologia Assistiva.

5 - Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - NPDI

O Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento Institucional é Órgão Técnico de Assessoramento à Direção da Instituição responsável por sua expansão e desenvolvimento, de forma a consolidar suas ações na região na qual está inserida.

XII - REPRESENTAÇÃO DISCENTE

A Representação Discente realiza-se através do Diretório Acadêmico e da participação de discentes nos Órgãos Colegiados Superiores , nos Colegiados de Cursos e na Comissão Própria de Avaliação(CPA).

Claudio Alvares Menchise
Diretor Geral